



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Mont-de-Marsan (40000)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Manager, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2023 /

#### Manager

La Terrasse des épices - Marrakech, Maroc

- \* *Management d'une équipe de 10 personnes.*
- \* *Coordination de l'activité de l'équipe au quotidien.*
- \* *Formation des nouveaux arrivants aux procédures de travail.*
- \* *Organisation des plannings et distribution des tâches au personnel.*
- \* *Gestion d'une équipe, incluant le recrutement, la formation, l'encadrement des membres du personnel, ainsi que l'organisation des tâches et du planning.*

oct. 2022 / déc. 2022

#### Hôtesse d'accueil

Park Hyatt - Paris

- \* *Gestion du standard téléphonique, filtrage des appels, relevé et transmission des messages, réponse aux demandes de renseignements, transfert des communications.*
- \* *Orientation des visiteurs dans le bâtiment.*
- \* *Prise en charge du standard téléphonique et transmissions des appels ou messages.*

oct. 2021 / mars 2022

#### Assistante de Direction

Bling Bling Agence Immobilière

- \* *Accueil physique et téléphonique des visiteurs et des clients.*
- \* *Préparation des contrats et autres documents à signer, remise du parapheur au directeur, envoi des*

*pièces aux destinataires.*

- \* *Rédaction de notes, comptes rendus, courriers et communications de la Direction.*
- \* *Planification, organisation et suivi des réunions de gouvernance.*
- \* *Tenue de l'agenda avec gestion des rendez-vous.*
- \* *Structuration, organisation et mise à jour du fonds documentaire administratif.*

sept. 2019 / mars 2020

#### Conseillère en, Responsable Marchandisage

Caffé Nero - Bangor

- \* *Suivi de la production de l'équipe, contrôle du respect des procédures, animation des réunions de travail et réalisation des entretiens annuels.*
  - \* *Instauration d'une ambiance de travail positive, maintien de la cohésion et de la motivation de l'équipe, recueil des remontées terrain.*
- Conseillère en, Responsable Marchandisage,  
09/2017 - 09/2019  
Matalan
- \* *Écoute des besoins et des désirs des clients pour identifier et recommander des produits optimaux.*
  - \* *Proposition de produits ou services complémentaires*

*afin d'augmenter les ventes.  
\* Accueil des clients, identification de leurs besoins et  
promotion de l'offre.*

**mai 2013 / août 2015**

**Assistante de direction**

Infrasolutions, Colas Construction - France

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ **Diplôme TESOL 120h**

/ Université de Bangor - Bangor

## **COMPETENCES**

---

Pack office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**

**Chinois**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

cultures étrangères, Passion pour les cuisines du monde, Lecture, Mode, Art, théâtre, Musique