



***** *****

Mariée 1 enfant

** *** ***** *****

Rosporden (29140)

*****@*****.***

Compétence, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / déc. 2023** **Gestionnaire prévoyance**
générations Groupe Adelaïde (Quimper 29)
- janv. 2020 / janv. 2023** **directrice d'hôtel et DRH**
LE PROVENCAL
Établir une Déclaration Sociale Nominative
Administrer des dossiers individuels de salariés Collecte
Préparer les documents d'embauche d'un salarié
Organisation des plannings
- janv. 2018 / janv. 2020** **assistante de direction et DRH**
SARL KRISTEL
Établir une Déclaration Sociale Nominative
Administrer des dossiers individuels de salariés
Réaliser des déclarations réglementaires
Collecter les besoins en formation du personnel
Préparer les documents d'embauche d'un salarié
Organisation des plannings
Gestion comptable et commercial
- janv. 2017 / janv. 2018** **assistante de direction et commercial**
SARL AMIS TRAITEUR
Devis et facturation relance client
Gestion appel d'offre
Organisation des plannings
- janv. 2015 / janv. 2017** **ESPACE ERNERGIE CONCEPT** Gestion comptableConjoint collaborateur
entreprise de rénovation 34 lunel viel
Devis facturation relance client
Comptabilité gestion
Organisation des plannings
Gestion fournisseurs
- mai 2011 /** **Assistante secrétariat**
ODYSSEE DROIT Avocat conseils34 Montpellier
- janv. 2005 / déc. 2010** **Directrice administrative**
STUDIO M/ HEJ MONTPELLIER34 Ecole d'enseignement supérieur
Gestion des congés et formations externes
Conseillère principale d'éducation
- janv. 1990 / janv. 2005** **Responsable de boutique Secrétariat comptabilité Laboratoire photographique professionnelle**
C.N.L PHOTO 2000 JUVIGNAC 34
vente
Responsable de boutique Secrétariat comptabilité Laboratoire photographique professionnelle

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022	RNCP réflexologie
/ juin 2017	BTS gestion PME PMI - BAC+2
/ juin 2015	CAP esthétique cosmétique parfumerie Option soins corps - CAP
/ juin 2014	comptables (école française de comptabilité)
/ juin 2014	formations force de vente et cosmétique
sept. 2011 / juin 2012	préparations du diplôme d'ASCA (assistant de comptabilité et d'administration)
/ juin 2011	1ers, 2ieme, 3ieme degrés de comptabilité niveau BAC - BAC
/ juin 1992	CAP PHOTO - CAP Nîmes

COMPETENCES

CEGID, ciel, Access, Excel, PowerPoint, Word, Pack office, Silae

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Aromathérapie, Natation