



**
Cannes (06150)

*****@*****.***

Hôtesse D'accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2017 / oct. 2022

Hôtesse D'accueil

leclerc, Cannes

- * *Traitement des tâches administratives : mise à jour des tableaux de bord, renseignement des documents, classement et archivage.*
- * *Gestion du standard téléphonique, traitement des appels entrants, relevé et transmission des messages, réponse aux demandes de renseignements, transfert des communications.*
- * *Capacité à identifier les difficultés et à prendre des décisions individuellement ou par consensus.*

mars 2016 / juil. 2017

Hôtesse De Caisse

leclerc, Cannes

- * *Supervision des caisses en libre-service, gestion des flux de clients, intervention si nécessaire (entrée manuelle de codes-barres, correction des erreurs).*
- * *Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse.*
- * *Comptage du fonds de caisse, rangement de la monnaie et des espèces pour la mise au coffre.*

juin 2012 / juin 2015

Vendeuse En Magasin

géméo, Mandelieu

- * *Accueil et accompagnement personnalisé des clients, prise de renseignements afin de cerner leurs besoins et connaître leurs critères de recherche, présentation des produits correspondants, conclusion des ventes.*
- * *Application de la politique commerciale (discours à tenir, méthodes de vente, modalités d'accueil et de prise en charge des clients).*
- * *Encaissement des achats à la caisse, traitement des paiements (carte bancaire, chèque, liquide), disposition des produits dans les sachets, confection des paquets cadeaux, proposition de la carte de fidélité.*

juil. 2010 / juin 2012

Vendeuse En Prêt-à

cache cache, Mandelieu

- * *Découverte des besoins clients (vêtement recherché, coupe, taille, occasion spéciale, budget ...), sélection et présentation de vêtements et d'accessoires correspondant aux critères.*
- * *Réassortiment des rayons selon les techniques de merchandising, pliage des vêtements, cintrage d'articles, contrôle des prix, veille à la propreté des espaces de vente.*
- * *Accueil et orientation des clients dans le magasin, renseignement sur les services (click and collect, retouche, retour et remboursement ...).*
- * *Identification des besoins d'approvisionnement dans les rayons, participation aux inventaires, réception des arrivages et contrôle de la marchandise.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2010 / juin 2012

CAP Vente Commercial - CAP

Lycée Néree, Cannes La Bocca

COMPETENCES

cerner

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Italien

Français