



**** *

*****@*****.**

Gestionnaire en assurances, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2002 /

PROF

PROF

hrRte d+ pot. ex * n

- * Aetwil et ,orisell prtuliiit à la clientèle, animation du secteur de vente.
- * Adt44',Itio.0 do la clientèle par un service de qualité et une offre produit
- * APPIkatton des oàntepts de merchandising et mise en place d'animations
- * 0:011MerCia les,
- * Gestion du riyon 7 suivi et analyse des données d'activité, proposition de mesurPs pour ziméliorer les objectifs.
- * Gestion des achats auprès de la centrale et des fournisseurs locaux.
- * Gestion du 5stock : réception des marchandises, gestion de la réserve, inlp4antation des produits (saison/tête de gondole/promotions), co ides journalières, inventaires.
- * Super on de la bonne présentation du rayon et de ses produits, Vetiketion des Dt.C, affichage des prix, propreté, facing.
- * Encadrement d'une équipe de 3 employés de vente.
- * Participation aux processus RH : recrutement, intégration, suivi et isarmation.
- * Participation à la définition des objectifs de CA et de rentabilité.

sept. 1996 / juin 1998

Commerciale

tramaise des jeux, Ctlarlevilk -Mézières - CD1

- * Conduite des rendez-vous clients, 15 par semaine.
- * Promobon des produits, de leurs caractéristiques et leurs avantages.
- * Analyse des remontres terrain et des retours dients, recherche de leviers pour améliorer les performances.
- * Reahsation des objectifs mensuels de vente à 100 %.
- * Participation aux réunions d'équipe pour échanger sur l'activité commerciale, partage des retours clients (remarques, objections...).
- * SuM de la satisfaction client, enquête sur les nouveaux besoins, établissement d'offres adaptées.

juin 1995 / sept. 1996

Gestionnaire en assurances

Charleville-Mézières - CDO

- * Rôle de liaison entre les assurés, les experts en charge de la constatation des dégâts et la compagnie d'assurance.
- * Gestion des indemnisations en cas de sinistre, réception et analyse des pièces justificatives, calcul du montant des indemnités, réalisation des versements.
- * Renseignement des tableaux de suivi d'activité, établissement de comptes rendus, signalement des dysfonctionnements rencontrés.
- * Ouverture, enregistrement et suivi des dossiers d'un portefeuille de 50 clients.
- * Structuration de l'offre, établissement de la tarification et de la politique de souscnpmtmn et d'indemnisation.
- * Mise en oeuvre des règles de redaCtlen des contrats d'assurance en veillant à leur conformité juridique en vue d'éviter tout litige.

21boulevard de bethune. 08000,
ChaPieville*Mézieres

COMPETENCES

analyse des données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français