



07/03/1967 (57 ans)
Permis DE

Paris 18 Buttes-Montmartre (75018)

*****@*****.***

EMPLOYEE DE LIBRE-SERVICE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- févr. 2016 / juil. 2016** **EMPLOYEE DE LIBRE-SERVICE**
CARREFOUR (RAMBOUILLET, 78120)
* Mettre en place la marchandise
* Nettoyer les rayons
* Contrôler les dates limites de consommation
* Gérer l'état des stocks
- janv. 2003 / déc. 2015** **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
MARTIN TSC (PARIS, 75005)
* Rédiger et archiver les courriers et dossiers
* Accueillir les clients et répondre à leurs demandes
* Prendre en charge les appels téléphoniques
* Prendre les rendez-vous
- janv. 1988 / déc. 2002** **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
SCET (PARIS, 75013 / 75015)
* Accueillir les visiteurs
* Gérer les appels téléphoniques
* Organiser une réunion
* Réceptionner, rédiger et transmettre les courriers
* Gérer l'agenda des responsables
* Trier et organiser les dossiers
* Préparer les déplacements des responsables

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2022** **AUXILIAIRE DE SANTE ANIMALE, SPECIALITE SECRETARIAT**
FORMATION A DISTANCE - COURS ANIMALIA
- / juin 1988** **FORMATION SECRETARIAT**
PIGIER, PARIS
- / juin 1984** **BAC TECHNOLOGIQUE GESTION - BAC**
LYCEE ROGER VERLOMME (PARIS, 75015)
- / juin 1982** **BREVET DES COLLEGES**
BOULOGNE-SUR-MER (62200)

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

