



\*\*\*\* \*

Permis B

\*\* \* \* \* \*

Cublac (19520)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante RH, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2021 / sept. 2023

#### Assistante RH

Domapy à Brive-la-Gaillarde

- Recrutement
- Suivi administratif de la gestion du personnel
- Élaboration des contrats de travail
- Procédure d'embauche et de sortie du salarié

oct. 2019 / févr. 2020

#### Gestionnaire de paie

ACOM à Brive-la-Gaillarde

- Élaboration DSN, bulletins de paie et contrats de travail
- Calcul des indemnités et solde de tout compte
- Procédure d'embauche et de sortie du salarié

juin 2019 / août 2019

#### Vendeuse polyvalente

PRIMARK à Bordeaux

mai 2018 / juin 2018

#### Assistante de gestion

SODITEL à Pessac

- Accueil téléphonique
- Réalisation de factures, devis, commandes, bon d'interventions
- Classement, archivage

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2021 / juin 2023

#### Master Management de L'Organisation des Ressources Humaines et des Relations Sociales (en alternance) - BAC+4

INISUP à Brive-la-Gaillarde

sept. 2019 / juin 2020

#### Formation Complémentaire d'Initiative Locale Gestionnaire de paie (Niveau Bac +3) - BAC+3

Lycée Bahuet à Brive-la-Gaillarde

sept. 2017 / juin 2019

#### BTS Assistant de Gestion PME-PMI - BAC+2

Lycée Bahuet à Brive-la-Gaillarde; Lycée Bel-Orme à Bordeaux

sept. 2016 / juin 2017

#### 1ère année Licence Administration Économique et Social - BAC+3

Université Montesquieu Bordeaux IV à Pessac

/ juin 2016

#### Baccalauréat Economique et Sociale option Mathématiques - BAC

Lycée Montesquieu à Bordeaux

### COMPETENCES

---

Cegid, Excel, Power point, Word, Silae

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

