

** *** **** **** Cambrai (59341 CEDEX) ***.***********

Assistante de Direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 / Assistante administrative et commerciale

SCHMIDT- Cambrai

Traitement administratif des ventes, S.A.V. Préparation et contrôle des plannings du magasin Mise à jour des tableaux statistiques

Rédaction des courriers, ...

Conseillère clientèle en mobilier et décoration oct. 2022 / mars 2023

CROZATIER - Cambrai

sept. 2019 / juil. 2022 Gérante boutique prêt-à

LE SHOWROOM D'ISA à Cambrai

Gestion des achats, gestion du stock, inventaires

Organisation et gestion de l'activité commerciale. Merchandising (aménagement de l'espace commercial, vitrine, rotation des collections)

Gestion des aspects financiers du magasin. Indicateurs, offres commerciales adaptées, ...

Actions de communication, (campagnes publicitaires, animation des réseaux sociaux)

janv. 1999 / déc. 2018 **Assistante de Direction**

SUEZ - Noyelles Godault

Assistante administrative : organisation logistique des réunions, tenue des agendas, rédaction de courriers, de notes internes, de comptes-rendus de réunions

Assistante paie et relais RH : entretiens d'embauche, gestion des compteurs d'heures (cp, absences, formations), gestion et suivi des visites médicales, et habilitations, relais RH des réclamations des salariés et informations liées à l'entreprise

Formation et Séminaires Assistante de gestion : gestion des commandes fournisseurs,

investissements, rapprochement de factures, contrôle des budgets, calcul et paiement des redevances communales, gestion foncière pour assurer et mener à bien le suivi des actes notariés lors de ventes de parcelles de terrain...

Management du personnel administratif des sites de production région Hauts-de-France (suivi et contrôle de reportings des tâches mensuelles, formations aux outils informatiques de l'entreprise)

janv. 1989 / janv. 1999 NORTEX/INTERWORK/ADECCO

DIPLOMES ET FORMATIONS

CAP/BEP Secrétariat; Chargée de recrutement/ Assistante paie - CAP

Français