



25/08/1977 (46 ans)
Permis B

** **

Romorantin (41200)

*****@*****.***

Assistante comptable - ressources humaines et employée administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2013 /

Gardiennne de propriété

Montrieux en Sologne ,Yvoy le Marron, Chaumont sur Tharonne

Entretien courant des maisons, entretien du linge, courses, organisation des repas et réception , suivi des travaux d'entretien ou d'amélioration de la maison principale,

garde des chiens. Sait rendre compte via les moyens numériques actuels.

nov. 2010 / févr. 2011

Assistante commerciale et comptable

Lamotte-Beuvron

Vérification, validation et saisie comptable des factures fournisseurs, prise de commande,

établissement des plannings de livraison, accueil téléphonique et physique.

Divers travaux comptables : saisie des pièces, lettrage des comptes, pointage du relevé

bancaire.

janv. 2002 / oct. 2010

Employée administrative et comptable

Saint Cyr en Val

Réception, standard de l'entreprise.

Comptabilité générale : Gestion de postes clients et fournisseurs : du bon de livraison à la

saisie comptable, saisie des écritures comptables de l'entreprise, établissement de tableaux de suivi pour le contrôle de gestion, suivi de trésorerie, rapprochement bancaire,

déclaration de TVA, facturation.

Ressources humaines : Gestion des contrats CDD et intérim, du recrutement au solde de

tout compte, établissement des salaires, fiches de paie, déclarations des charges sociales,

relationnel entre les salariés et la mutuelle de l'entreprise.

Remplacement, sur l'entièreté du poste, lors des congés (maternité, congés parental, congés payés), de la comptable et de la responsable RH.

L'entreprise a connu un redressement judiciaire et j'ai participé à la mise en place du plan

de continuation en lien avec l'administrateur judiciaire.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1998

BAC PRO Bureautique et comptabilité - BAC

/ juin 1996

BEP Administration commerciale et comptable - BEP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français