



\*\*\*\*\* \*\*

11/03/1961 (63 ans)

\*\* \*\* \* \*\* \*\* \*\* \*\*

Castelsarrasin (82100)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*\*\*

## SECRETAIRE COMPTABLE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 1999 / déc. 2023** ASSOCIATION ADOM 82  
*Enregistrement et saisie informatique des prises en charge usagers et caisses de retraites jusqu'à la facturation.  
Saisie des règlements usagers et caisses ainsi que le suivi des dossiers.*
- janv. 1999 /** **Ouvrière qualifiée alimentaire**  
ASSOCIATION SOCIO CULTURELLE à BEAUMONT DE LOMAGNE (82)  
*Accueil clientèle, standard, courriers, traitement de texte, tableur, affichage annonces PIJ*  
*Ouvrière qualifiée alimentaire*
- janv. 1998 / janv. 1999** **Secrétaire Sténodactylo et opératrice de saisie**  
Société BROSSARD Surgelés à CASTELSARRASIN (82)
- janv. 1990 / déc. 1991** SODEM à MONTAUBAN (82)
- janv. 1985 / déc. 1988** **Assistante du Technico - Commercial**  
Société AMMERAAL France à MONTAUBAN (82)  
*Accueil, standard, tenue des plannings, gestion des rendez-vous, courriers et facturation*  
*\* 1983 à 1985 Divers CDD (départements 59 et 62)*  
*Divers travaux de secrétariat (standard, courriers, classement...)*
- janv. 1980 / déc. 1983** **Secrétaire service Direction**  
COMPAGNIE GENERALE DE DEVELOPPEMENT (CG D) à PARIS (75)  
*Standard, téléx, réception clientèle, courrier de la direction, frappe d'articles pour le journal*  
*professionnel destinés aux transporteurs et envoi à l'impression*  
*Facturation - divers travaux de secrétariat.*
- janv. 1979 / janv. 1980** **Employé e de\_e\_ureau**  
Ets MARTIN à FLORENHEM (62)  
*Accueil de ta clientèle, prise et suivi des commandes de la livraison à la facturation et encaissement*  
*des règlements.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 1999 / févr. 2000** **Réactualisation des connaissances en comptabilité, en informatique et en anglais (216 heures)**
- / juin 1989** **Formation d'aide comptable**  
Fiduciaire de France à MONTAUBAN (82)
- / juin 1979** **BEP Sténodactylo correspondancière - BEP**  
LEP d'AUCHEL- 62 PAS DE CALAIS

## **COMPETENCES**

---

tableur, traitement de texte

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**