



***** **

21/08/1962 (61 ans)
Permis B

** ** ** ** **

Villeneuve-d'Ascq (59491)

*****.*****@*****.***

Souriante, engagée, volontaire et disponible, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2023 / avr. 2023** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
LYCEE JEAN MOULIN - ROUBAIX
> Copie et numérisation des mandats pour le service intendance et vérification des pièces,
> Rapprochement des pièces de facturation avec les feuillets numérotés,
> Surveillance des passages élèves au self de la cantine (validation carte, solde, rajout de repas,...)
- nov. 2011 / nov. 2018** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
AXICON FRANCE - BUREAU ETUDES TECHNIQUES V-D'ASCQ "
> Gestion administrative du service après-vente (convention de formation, devis, commandes, facturation),
> Relances impayés par mails et téléphone,
> Gestion standard et mise à jour agenda.
- juil. 1985 / juil. 2010** **CHARGÉE DOSSIER Service consommateurs**
CENTRALE ACHATS AUCHAN V-D'ASCQ "
> Répondre à toutes les demandes et attentes des clients au niveau national sur la qualité et/ou informations des produits marque propre, services, magasins, détection des dysfonctionnements ponctuels et gestion des crises.
- déc. 1984 / mars 1985** **HOTESSE ACCUEIL**
SOCIÉTÉ VITAMINE V D'ASCQ
> Accueil du public physique et téléphonique, enregistrements des inscriptions plus secrétariat courant.
- / **ASSISTANTE Achats Poissonnerie, Pâtisserie & ASSISTANTE Qualité**
CENTRALE ACHATS AUCHAN V-D'ASCQ "
> Gestion des tarifs, relations magasins, relations fournisseurs, synergies magasins, fiches tenues poste, tableaux de bord Qualité.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BREVET DES COLLEGES**
- / **BACCALAUREAT G1 (OPTION TECHNIQUES ADMINISTRATIVES) - BAC**
- / **CAP STENOACTYLOGRAPHIE - CAP**

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

CENTRES D'INTERETS

relation clients, Cuisine, Décoration, Voyages, Bienveillante, Mosaïque, Honnêteté, Sports, Bénévolat en épicerie solidaire