



21/08/1962 (61 ans)
Permis B

** **

Villeneuve-d'Ascq (59491)

*****@*****.***

Souriante, engagée, volontaire et disponible, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2023 / avr. 2023

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

LYCEE JEAN MOULIN - ROUBAIX

- > Copie et numérisation des mandats pour le service intendance et vérification des pièces,
- > Rapprochement des pièces de facturation avec les feuillets numérotés,
- > Surveillance des passages élèves au self de la cantine (validation carte, solde, rajout de repas,...)

nov. 2011 / nov. 2018

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

AXICON FRANCE - BUREAU ETUDES TECHNIQUES V-D'ASCQ "

- > Gestion administrative du service après-vente (convention de formation, devis, commandes, facturation),
- > Relances impayés par mails et téléphone,
- > Gestion standard et mise à jour agenda.

juil. 1985 / juil. 2010

CHARGEES DOSSIER Service consommateurs

CENTRALE ACHATS AUCHAN V-D'ASCQ "

- > Répondre à toutes les demandes et attentes des clients au niveau national sur la qualité et/ou informations des produits marque propre, services, magasins, détection des dysfonctionnements ponctuels et gestion des crises.

déc. 1984 / mars 1985

HOTESSE ACCUEIL

SOCIETE VITAMINE V D'ASCQ

- > Accueil du public physique et téléphonique, enregistrements des inscriptions plus secrétariat courant.

/

ASSISTANTE Achats Poissonnerie, Pâtisserie & ASSISTANTE Qualité

CENTRALE ACHATS AUCHAN V-D'ASCQ "

- > Gestion des tarifs, relations magasins, relations fournisseurs, synergies magasins, fiches tenues poste, tableaux de bord Qualité.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

CAP STENODACTYLOGRAPHE - CAP

/

BACCALAUREAT G1 (OPTION TECHNIQUES ADMINISTRATIVES) - BAC

/

BREVET DES COLLEGES

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

CENTRES D'INTERETS

relation clients, Cuisine, Décoration, Voyages, Bienveillante, Mosaïque, Honnêteté, Sports, Bénévolat en épicerie solidaire