



***** *****

Permis B

Coupray (77700)

*****@*****.***

Agent administratif et d'accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2011 / déc. 2019

GERANTE MAGASIN PRET

PORTER en TUNISIE

- * Formation des vendeuses
- * Gestion du stocks des vêtements
- * Gestion de caisse et de banque
- * Gérance, recruter, former, manager le personnel
- * Gérer les commandes des clients et les aprovisionnements
- *
- * Porter secours à autrui et assistance aux sans domicile fixe
- * Logistique des pôles secours sur Paris

janv. 2001 / déc. 2010

SECRETAIRE DE DIRECTION en TUNISIE

- * Planifier les rendez-vous du PDG
- * Réaliser la gestion administrative du courrier
- * Coordonner l'activité d'une équipe
- * Organiser les déplacements professionnels
- * Filtrer les appels téléphoniques
- * Préparer et organiser des réunions
- * Technique de prise de notes
- * Accueillir une clientèle
- * Classer les documents
- * Organiser les plannings d'un responsable

- * Accueil physique, téléphonique
- * Conseil, gestion clientèle
- * Tenir à jour les plannings
- * Négocier avec les fournisseurs
- * Pack Office: Word, Excel, Outlook, Internet

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ févr. 2023

Passeport de Compétences Informatiques Européen ESF

Paris 19ème

/ juin 2002

BTS Technicien comptable - BAC+2

TUNISIE

/ juin 2000

CAP Agent Technicien en Bureautique Informatique de Gestion - CAP

TUNISIE

COMPETENCES

Excel, Word, Pack Office, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

Courant

Arabe

CENTRES D'INTERETS

Marche, Danse orientale, Lecture