



* ***** ** ** *

Barcy (77910)

*****@*****.*****

Consultante en recrutement et Commerciale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 /

Consultante en recrutement et Commerciale

*Création du portefeuille clients et du vivier intérimaires
Prospection clients / terrain / téléphonique
5 décembre 2022 Constitution de la base de données clients / intérimaires
A ce jour Proposition d'offres de collaboration
Proposition d'offres de placement CDI / CDD
Gestion administrative (Paie / factures / contrats / Rh ...)
Gestion des ETP
Accueil téléphonique et physique*

*Chargée de recrutement Réalisation des contrats au sein de l'agence / DPAE
Gestion des paies et factures / Clients / Intérimaires*

nov. 2019 / déc. 2022

*Traitement des tâches administratives de l'agence
Gestion des ETP / Plannings
Sourcing Intérimaires
Gestion des formations et badges aéroportuaire
Accueil téléphonique et physique
Saisie des RH
Recherche de profils correspondants aux besoins
Gestion des sessions de recrutements
Utilisation de l'outil Exocet Unix
Utilisation de l'outil Winpack
Gestion des réclamations clients et intérimaires*

mars 2019 / nov. 2019

Assistante de copropriété

*Gestion des sinistres
29 mars 2019 Traitement de diverses tâches comptables
9 novembre 2019 Rédaction et envois des PV d'assemblée
Gestion du courrier
Gestion de l'archivage et classement de l'agence
Accueil physique et téléphonique*

mars 2019 /

Assistante de direction

*(Lettre de recommandation) Gestion des demandes d'interventions
Gestion du planning des ouvriers
Traitement de tâches administratives et comptables
Accueil Physique et téléphonique
Gestion des encaissements
Traitement des urgences, gestion des priorités*

/

Responsable Fleuriste

*Gestion de la boutique
Accueil Physique et téléphonique
Gestion des commandes / réception / contrôle
Gestion d'une apprentie*

COMPETENCES

base de données clients, Extranet, Pack office, Unix

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Peinture, travaux manuels