***** ******

** *** ** ******
Cannes (06150)
****
*.**********@*****.***

EMPLOYÉ ADMINISTRATIF ET D'ACCUEIL, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /
Employé administratif et d'accueil
É DUCATION UGECAM la GAUDE

sept. 2022 / nov. 2022
EMPLOYÉ ADMINISTRATIF
SAMSIC Emploi
Gère les accueils physiques et téléphonique
Aide à l'archivage et au remplissage des documents
a dministra tifs

avr. 2022 / mai 2022
EMPLOYÉ ADMINISTRATIF
SECRETARIAT MARIA BUREAUTIQUE
Surveillance de la satisfaction de la clientèle pour tous les produits et services de l'entreprise - Aide à la résolution de problèmes et à la recherche de solutions selon la demande de la clientèle
Aide au remplissage de documents administratifs

oct. 2021 / déc. 2021
EMPLOYÉ ADMINISTRATIF
MUTUALITÉ FRANCAISE
Gère les accueils physiques et téléphonique
Aide à l'archivage et au remplissage des documents
a dministra tifs

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012
Baccalauréat Professionnel Commerce - BAC

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français