



Permis B

Éclaron-Braucourt-Sainte-Livière (52290)

*****@*****.***

qu'aide comptable, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2018 /

qu'aide comptable

FOCAST (secteur d'activité : métallurgie), à Saint-Dizier

Tâches réalisées : saisie facture fournisseur (rassembler tous les éléments BL commande facture), vérification des prix facturés, paiement des échéances sur banque et saisie sur logiciel, suivi des comptes fournisseurs, suivi des litiges, suivi de divers tableaux EXCEL (sous-traitant, tva, énergie, client...), déclaration DEB, déclaration de TVA grâce aux tableaux EXCEL mis en place, réalisation de facture client, aide à la situation mensuel de l'entreprise, aide au bilan, archivages.

sept. 2014 / mars 2018

qu'assistante comptable

PLC (secteur d'activité : téléphonie), à Saint-Dizier

Tâches réalisées : suivi de caisse, rapprochement bancaire, relance client, pointage de comptes tiers, règlement de facture d'achat, sorti des documents pour le bilan, facturation clients professionnels, gestion des stocks de fourniture, inventaire, accueil téléphonique.

juil. 2013 / août 2013

caissière saisonnière

CORA (secteur d'activité : hypermarché), à Saint-Dizier

Tâches réalisées : accueil client, encaissement, pointage et dépôt de caisse.

* Comptabilité * Logiciels maîtrisés : Excel, Powerpoint, Word,
* Secrétariat Access, Sage, Ciel, X3
* Administratif

janv. 2013 / févr. 2013

stagiaire

S.A.D.E.C

Tâches réalisées : saisie comptable (achats, ventes, banque).

janv. 2013 / déc. 2014

qu'apprentie comptable

PLC (secteur d'activité : téléphonie), à Saint-Dizier

BTS Comptabilité
2013-2014

DIPLÔME OBTENU

*PLC (secteur d'activité : téléphonie), à Saint-Dizier en tant qu'apprentie comptable de juillet 2013 à août 2014.
Tâches réalisées : suivi de caisse, rapprochement bancaire, règlement de facture d'achats, classement.*

nov. 2012 / déc. 2012

Comptable

C.C.E.C

Tâches réalisées : saisie comptable (achats, ventes, banque).

janv. 2012 / janv. 2012 stagiaire

DIRECT TELECOM : (secteur activité : téléphonie), à Saint-Dizier

Tâches réalisées : gestion des stocks, vérification des contrats clients, inventaire.

/

stagiaire

YANMAR (secteur d'activité : industrie), à Saint-Dizier

mois de juin 2013.

Tâches réalisées : établissement d'un dossier pour la création d'un fichier informatique sur une base de données client, saisie des écritures comptable (achats).

DIPLOMES ET FORMATIONS

/

Bac professionnel comptabilité - BAC

COMPETENCES

EXCEL, Powerpoint, Word, Access, Sage, Ciel, X3

CENTRES D'INTERETS

vélos, bricolage, voyage