



Istres (13118)

*****@*****.***

Assistante Administrative, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / déc. 2023 Assistante Administrative**
Mission Locale Ouest Provence
A ccueillir, p honing, accomp agner, vérification d 'éligib ilité
A ssurer un suivi ad ministratif, saisie d e d ossier
Utilisation d 'outils d e courriel, agend a, Teams
Organisation d e la gestion ad ministrative d e la structure
- janv. 2021 / janv. 2022 Secrétaire**
Contrôle techniq ue DEKRA, Istres
Accueillir, saisie d es cartes grises d ans le logiciel d u contrôle techniq ue
Encaissement, p honing, archivage
- janv. 2019 / déc. 2020 Secrétaire**
Auto-école Esp rit Cond uite, Istres
A ccueillir, p honing, encaissement, accomp agner
Saisie d es nouveaux d ossier d 'inscrip tion, archivage d es d ossiers
- janv. 2018 / Secrétaire**
Azur Immob ilier, Istres
A ccueillir, p honing, encaissement, accomp agner
Saisie d es nouvelles offres d e b ien d ans le logiciel d e l'agence, archivage d es d ossiers
- janv. 2017 / janv. 2018 Secrétaire**
Mairie annexe d u Prép aou, Istres
A ccueillir, p honing, archivage
Création d es d emand es d e carte d 'id entité, p assep ort
Destruction et archivage d e carte d 'id entité, p assep ort

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2023 Formation S.S.T - Sauveteur Secouriste au Travail**
Mission Locale Ouest Provence, Fos-sur-Mer
- sept. 2020 / juin 2022 Niveau BTS Gestion d e la PME - BAC+2**
Lycée Paul Langevin, Martigues
- sept. 2019 / juin 2020 Baccalauréat Gestion A d ministration - BAC**
Lycée Brise-Lames, Martigues
- sept. 2018 / juin 2019 BEP Gestion A d ministration - BEP**
Lycée Brise-Lames, Martigues

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français

CENTRES D'INTERETS

Onglerie, enfants ongulaire, Voyager