



*** ** *

Tourcoing (59200)

*****@*****.***

Baccalauréat en gestion administrative avec beaucoup, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 /** Associations On tend la main
-Surveillance d'enfants
- Assister les enfants
-Aide au devoirs
- janv. 2022 /** Associations On tend la main
-Service à table
-préparation des commandes
-Drive commande
- janv. 2022 /** **Agent de recrutement des bénévoles**
Associations On tend la main
-Appeler des actes de présence
Partenariat financier
- Feuille de calcul Excel de préparation au partenariat
- Maraudeur
Équipier polyvalent chez Macdonald de Wattrelos
- janv. 2022 /** Maison de service
-Accueil physique et téléphonique
-Réception de la lettre et du passeport
- Envoi et retour de colis
-Réunion d'information juridique et environnementale de la structure
- janv. 2020 /** L'union des familles
- Archivage des dossiers patients
2020
L'union des familles :
- Aide aux devoirs
- Gérer les fichiers
-Créer des fiches d'information
- Pointer sur la feuille de présence
- janv. 2020 /** Cabinet de Kinésithérapie à Roubaix
-Accueil des patients
- Gestion des rendez-vous
- Gestion de l'inventaire
- Gestion du courrier
- /** I TENNAH
MENE
I
TENNAH
18 ANS

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **BAC PROFESSIONNEL GESTION -Excel ADMINISTRATION - BAC**
Lycée

/

Libre Office
Séigné à Tourcoing

COMPETENCES

Libre Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	
Français	