



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Fourchambault (58600)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## ASSISTANTE MANAGER, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

févr. 2020 /

#### CHARGÉ DE RECRUTEMENT

Intérim'r

*Mise à jour des fiches candidats*

*Prise de rendez-vous des nouveaux candidats pour inscription*

*Entretien d'inscription avec le candidat et suivi des dossiers*

*Réception téléphonique et accueil*

janv. 2020 / déc. 2022

#### ASSISTANTE MANAGER

SNCF RESEAU

*Développement du SharePoint de l'entreprise*

*Création de tableaux de bord, registre EPI ...*

*Tâches administratives diverses*

janv. 2014 / déc. 2019

#### RESPONSABLE MAGASIN

Burton of London

*Accueil clients et conseil clients*

*Gestion des plannings de l'équipe*

*Réception et mise en place de la marchandise*

*Gestion des stocks*

*Gestion des caisses et dépôt à la banque des recettes*

*Briefing équipe et suivi des objectifs*

janv. 2006 / déc. 2008

#### CONSEILLIÈRE DE VENTE

*Accueil et conseil clients*

*Mise en rayon*

*Encaissement*

### DIPLONES ET FORMATIONS

---

sept. 2020 / juin 2022

#### Brevet technicien supérieur Support à l'Action Managériale (SAM)

LYCÉE RAOUL FOLLEREAU (NEVERS); GRETA (NEVERS)

/ juil. 2020

#### Titre ASCOM (Assistante administrative, commerciale communication)

/ juin 2007

#### Baccalauréat Professionnel Commerce - BAC

/ juin 2005

#### BEP Comptabilité et secrétariat - BEP

### COMPETENCES

---

SharePoint, Word, Excel, Ciel Gestion Commerciale, PowerPoint

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

