



** **

Fourchambault (58600)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE MANAGER, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2020 /

CHARGÉ DE RECRUTEMENT

Intérim'r

Mise à jour des fiches candidats

Prise de rendez-vous des nouveaux candidats pour inscription

Entretien d'inscription avec le candidat et suivi des dossiers

Réception téléphonique et accueil

janv. 2020 / déc. 2022

ASSISTANTE MANAGER

SNCF RESEAU

Développement du SharePoint de l'entreprise

Création de tableaux de bord, registre EPI ...

Tâches administratives diverses

janv. 2014 / déc. 2019

RESPONSABLE MAGASIN

Burton of London

Accueil clients et conseil clients

Gestion des plannings de l'équipe

Réception et mise en place de la marchandise

Gestion des stocks

Gestion des caisses et dépôt à la banque des recettes

Briefing équipe et suivi des objectifs

janv. 2006 / déc. 2008

CONSEILLIÈRE DE VENTE

Accueil et conseil clients

Mise en rayon

Encaissement

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / juin 2022

Brevet technicien supérieur Support à l'Action Managériale (SAM)

LYCÉE RAOUL FOLLEREAU (NEVERS); GRETA (NEVERS)

/ juil. 2020

Titre ASCOM (Assistante administrative, commerciale communication)

/ juin 2007

Baccalauréat Professionnel Commerce - BAC

/ juin 2005

BEP Comptabilité et secrétariat - BEP

COMPETENCES

SharePoint, Word, Excel, Ciel Gestion Commerciale, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

