



***** *****

** *** ** **

Leforest (62790)

*****@*****.***

PROFESSIONNEL, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2022 / juil. 2022

Agent de tri

Kiabi I Lauwin planque I Intérim

- * Réception des marchandises, scan des codes-barres avec la douchette, manutention et transfert des paquets vers la zone de tri.
- * Réception et contrôle de conformité des colis (état général, étiquette de traçabilité), positionnement des cartons sur 9 ligne d'injection.
- * Tenue du site dans un état de propreté impeccable en ramassant régulièrement 9s déchets tombés au sol, en [Tâche effectuée] et en [Tâche effectuée].
- * Surveillance attentive des tapis de tri mécanique afin de repérer et de retirer tout produit étranger aux spécifications en [Tâche effectuée] et en [Tâche effectuée].
- * Entretien de la zone de tri, évacuation des déchets, nettoyage du poste de travail selon les normes d'hygiène et de sécurité.
- * Th (produits, matériaux, pièces ...), orientation vers la filière d'élimination ou de recyclage en fonction de leur état.

juin 2009 / janv. 2013

Auxiliaire de vie

La carrai I Hénin-Beaumont I COD

- * Accompagnement du patient dans ses tâches d'hygiène en l'aidant à prendre sa douche, à réaliser ses soins quotidiens et en contrôlant qu'il se lave bien les mains Fréquence, évitant ainsi tout risque de contamination extérieure.
- * Entretien du lieu de vie du patient en nettoyant les pièces et les surfaces avec Type de produit, en lavant le linge et en organisant le rangement, optimisant ainsi le confort de l'habitation.
- * Assistance des patients dans leurs Type de tâche en réalisant les étapes devenues trop compliquées et en cherchant à les laisser effectuer le reste, les aidant ainsi à conserver une part d'autonomie dans leur quotidien.

juil. 2004 / août 2004

Hôtesse de caisse

Penny market I Courcelles lès Lens I COD

- * Réalisation d'inventaires en ajoutant chaque article en stock et l'indiquant dans Système.
- * Maintien de l'ordre et de la propreté des espaces clients grâce aux listes de vérification des lieux quotidiennes.
- * Rapprochement du tiroir-caisse au début et à la fin de chaque service, en tenant compte des erreurs et en résolvant les écarts.
- * Réapprovisionnement, aménagement et organisation des marchandises en tête de gondole pour favoriser les ventes de produits.
- * Comptage des espèces dans le tiroir-caisse au début et à la fin du service.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ Niveau BEP Secrétariat - BEP
Deforest de lewarde I Douai

/ BEPC - BEP
Collège Paul cluez I Lefoie

COMPETENCES LINGUISTIQUES

