



***** **

Permis B

* ***** **

Saint-Sylvain-d'Anjou (49480)

*****@*****.***

Agente Administrative Polyvalente, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2023 / mars 2024 Technicienne Retraite**
Carsat Pays de la Loire Angers
Réceptionner et vérifier les pièces administratives complémentaires des Travailleurs Indépendants
Analyser les droits acquis au titre de la retraite complémentaire et régulariser la carrière
Procéder à la liquidation.
- sept. 2021 / oct. 2023 Adjointe Administrative polyvalente**
Mairie TRELAZE
Direction des Affaires Générales
- févr. 2021 / Agente Aministrative - Téléconseillère**
Caisse Primaire d'Assurance Maladie
- févr. 2015 / avr. 2020 Assistante Administrative**
Conseil Constitutionnel BURKINA FASO
- oct. 2014 / mars 2015 Adjointe Administrative**
Ministère de l'Administration Territoriale et de la
- mars 2007 / sept. 2012 Secrétaire de direction**
BURKINA FASO

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2014 Magistrature (ENAM) BURKINA FASO**
- / oct. 2012 Certificat d'Adjoint Administratif**
École Nationale d'Administration
- / juin 2011 BURKINA**
- sept. 2010 / oct. 2010 BTS Bureautique - BAC+2**
Institut Polytechnique Privé
- / oct. 2009 BAC Pro Bureautique - BAC+6 et plus**
Instiut Polytechnique Privé BURKINA; FASO
- oct. 1998 / juin 1999 BEP Secrétariat - BEP**
Lycée Technique de Ouagadougou - LTO; Ouagadougou / Burkina Faso
- / dématérialisation des actes de l'état civil**
CNFPT
- / accueil physique et téléphonique en collectivité territoriale**

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Cinéma, Humanitaire