



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

Paris 11 Popincourt (75011)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## CONSEILLERE CLIENTELE ET COMMERCIALE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**janv. 2023 / sept. 2023    Responsable Adjoint BOCAGE**

- \* Accueillir et conseiller les clients en garantissant l'image de l'enseigne.
- \* Manager les conseillers de ventes Accompagnement, formation et motivation au quotidien de l'équipe.
- \* Piloter l'activité commerciale, suivi des indicateurs clés
- \* Assurer la gestion administrative et logistique, gestion des stocks, les inventaires et gestion de la caisse.

**févr. 2019 / juil. 2020    Consultante en énergie**

ENRGIE France

- \* Assurer un conseil d'expertise auprès des clients.
- \* Créer une relation de confiance avec les clients.
- \* Conseiller sur les meilleures offres du marché énergétique actuel, S'occuper du développement et de la fidélisation d'un portefeuille clients.

**déc. 2017 / janv. 2019    Responsable adjoint HEYRAUD**

- \* Accueillir et conseiller les clients en garantissant l'image de l'enseigne.
- \* Assurer la gestion administrative et logistique, gestion des stocks, les inventaires et gestion de la caisse.

**avr. 2016 / sept. 2017    Directrice d'Agence Commerciale et Technique**

Société Nationale d'Electricité et du Gaz en Algérie

- \* Chargée d'assurer le bon fonctionnement des activités de l'agence, assurer l'encaissement des factures et des prestations diverses.
- \* Assurer la réception de la clientèle dans le cadre des réclamations diverses, instruire et ventiler les demandes des clients, gestion des ressources et reporting.

**déc. 2013 / févr. 2016    Chef subdivision ventes**

Société Nationale d'Electricité et du Gaz

- \* Chargée de la gestion des activités liées à l'amélioration des ventes, analyse et synthétise les résultats des ventes physiques et chiffre d'affaires, par rapport aux objectifs, réalise des enquêtes auprès de la clientèle.
- \* Gère et anime les ressources humaines placées sous ma responsabilité, supervise l'élaboration des bilans et rapports d'activité.

**juin 2009 / déc. 2013    Chargée de la clientèle**

Société Nationale d'Electricité et du Gaz

- \* Chargée de la gestion des dossiers relatifs aux activités actions commerciales, recouvrement des créances et assistance à la clientèle.
- \* Apporte une assistance technico-commerciale à la force de vente.
- \* Participe à la conception des documents supports à l'usage des gestionnaires.
- \* Veille à la satisfaction du client, à l'amélioration du service et au traitement de demandes particulières,
- \* Gère et anime les ressources humaines placées sous sa responsabilité, supervise

*l'élaboration  
des bilans et rapports d'activité.*

**oct. 2008 / mai 2009**      **Chargée d'étude**

**sept. 2006 / juin 2008**      **Cadre commercial**  
concessionnaire automobile KIA Motors

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**/ juin 2016**      **Formation directeur d'agence commerciale et management des équipes**  
Ecole de formation des hauts cadres de la SONELGAZ.

**sept. 2008 / juin 2015**      **Formation en communication, budget et tableau de bord financier,  
maîtrise du logiciel système de gestion de la clientèle SAP, formation des  
cadres com - BAC+4**

**/ juin 2006**      **diplôme de licence en Sciences Economiques et Gestions des Entreprises -  
Spécialité: Monnaie, Finance, Banque (Bac+4) - BAC+3**  
Université mouloud Mammeri Tizi-Ouzou, Algérie

## **COMPETENCES**

---

SAP, logiciel système, Microsoft Excel, Microsoft power point, Microsoft Word, Ms Office

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**      Bilingue

**Arabe**      Bilingue