



***** *****

Permis B

Paris 11 Popincourt (75011)

*****@*****.**

CONSEILLERE CLIENTELE ET COMMERCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / sept. 2023 **Responsable Adjoint BOCAGE**

- * Accueillir et conseiller les clients en garantissant l'image de l'enseigne.
- * Manager les conseillers de ventes Accompagnement, formation et motivation au quotidien de l'équipe.
- * Piloter l'activité commerciale, suivi des indicateurs clés
- * Assurer la gestion administrative et logistique, gestion des stocks, les inventaires et gestion de la caisse.

févr. 2019 / juil. 2020 **Consultante en énergie**

ENRGIE France

- * Assurer un conseil d'expertise auprès des clients.
- * Créer une relation de confiance avec les clients.
- * Conseiller sur les meilleures offres du marché énergétique actuel, S'occuper du développement et de la fidélisation d'un portefeuille clients.

déc. 2017 / janv. 2019 **Responsable adjoint HEYRAUD**

- * Accueillir et conseiller les clients en garantissant l'image de l'enseigne.
- * Assurer la gestion administrative et logistique, gestion des stocks, les inventaires et gestion de la caisse.

avr. 2016 / sept. 2017 **Directrice d'Agence Commerciale et Technique**

Société Nationale d'Electricité et du Gaz en Algérie

- * Chargée d'assurer le bon fonctionnement des activités de l'agence, assurer l'encaissement des factures et des prestations diverses.
- * Assurer la réception de la clientèle dans le cadre des réclamations diverses, instruire et ventiler les demandes des clients, gestion des ressources et reporting.

déc. 2013 / févr. 2016 **Chef subdivision ventes**

Société Nationale d'Electricité et du Gaz

- * Chargée de la gestion des activités liées à l'amélioration des ventes, analyse et synthétise les résultats des ventes physiques et chiffre d'affaires, par rapport aux objectifs, réalise des enquêtes auprès de la clientèle.
- * Gère et anime les ressources humaines placées sous ma responsabilité, supervise l'élaboration des bilans et rapports d'activité.

juin 2009 / déc. 2013 **Chargée de la clientèle**

Société Nationale d'Electricité et du Gaz

- * Chargée de la gestion des dossiers relatifs aux activités actions commerciales, recouvrement des créances et assistance à la clientèle.
- * Apporte une assistance technico-commerciale à la force de vente.
- * Participe à la conception des documents supports à l'usage des gestionnaires.
- * Veille à la satisfaction du client, à l'amélioration du service et au traitement de demandes particulières,
- * Gère et anime les ressources humaines placées sous sa responsabilité, supervise

*l'élaboration
des bilans et rapports d'activité.*

- oct. 2008 / mai 2009** **Chargée d'étude**
- sept. 2006 / juin 2008** **Cadre commercial**
concessionnaire automobile KIA Motors

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2016** **Formation directeur d'agence commerciale et management des équipes**
Ecole de formation des hauts cadres de la SONELGAZ.
- sept. 2008 / juin 2015** **Formation en communication, budget et tableau de bord financier, maîtrise du logiciel système de gestion de la clientèle SAP, formation des cadres com - BAC+4**
- / juin 2006** **diplôme de licence en Sciences Economiques et Gestions des Entreprises - Spécialité: Monnaie, Finance, Banque (Bac+4) - BAC+3**
Université mouloud Mammeri Tizi-Ouzou, Algérie

COMPETENCES

SAP, logiciel système, Microsoft Excel, Microsoft power point, Microsoft Word, Ms Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Français** Bilingue
- Arabe** Bilingue