



***** ** ***

Permis B

*****.*****@*****.***

SUPERVISEUR HSE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2023 /

Assistante De Direction

DREAM TEK Consulting | Ben Arous, Tunis

** Préparation des contrats et autres documents à signer, envoi des pièces aux destinataires, suivi de la facturation, mise à*

jour des tableaux de bord, relances téléphoniques pour obtenir les paiements et les documents manquants.

** Organisation des rendez-vous, des déplacements et gestion de l'emploi du temps des membres de l'équipe .*

** Prise en charge de l'accueil téléphonique, des e-mails et du courrier, gestion de comptes rendus en français .*

** Recherches documentaires à la demande de la direction.*

** Structuration, organisation et mise à jour du fonds documentaire administratif et prise en charge du tri et de l'archivage des*

dossiers.

** Gestion du stock de fournitures de bureau et de consommables.*

** Gestion du secrétariat personnel de la Direction : agendas, messageries, appels téléphoniques et notes de frais.*

nov. 2021 / juil. 2022

Technicienne De Production

Laboratoire KIRAVEL | Ben Arous, Tunis

** Fabrication de produits pharmaceutiques : réglage et conduite des équipements, intervention en cas de*

dysfonctionnement, contrôle qualité des produits tout au long du process de fabrication, renseignement des dossiers de

production.

** Nettoyage du poste de travail et des équipements dans le respect des règles hygiène et sécurité.*

** Prélèvements d'échantillons aux différentes étapes de la production pour contrôler la conformité des produits, signalement*

des dysfonctionnements rencontrés, participation à l'amélioration continue.

** Application des procédures de paramétrage, conduite des lignes de production, traitement des dysfonctionnements, points*

de vigilance.

** Participation à la gestion des stocks (matières premières, consommables) : conduite d'inventaires, rangement des*

arrivages, évaluation des besoins d'approvisionnement.

** Rangement des produits et des matériaux dans la zone de stockage en respectant les emplacements prévus et les*

modalités d'entreposage.

** Nettoyage des cuves industrielles en utilisant les produits d'entretien adaptés.*

** Alimentation des machines en les raccordant au secteur et en leur fournissant des matières premières à*

transformer.

mars 2021 / avr. 2021

Assistante Contrôleur De Gestion

Air Liquide Tunisie | Ariana, Tunis

** Mise à jour des supports de suivi : tableaux, fichiers divers.*

** Gestion d'un portefeuille de plusieurs clients, fournisseurs, partenaires externes.*

** Mise à jour des bases de données .*

** Gestion administrative des déchets sur les sites .*

** Partage d'informations avec les équipes pour le bon déroulement de l'activité.*

** Recherche de prestataires, avec demande de devis.*

** Prise en charge des déchets : vidage des poubelles, tri et évacuation des déchets dans les conteneurs adaptés.*

** Tri des déchets selon leurs caractéristiques.*

** Tri des déchets en repérant s'ils sont composés de matériaux dangereux ou non, puis supervision de leur transport par les fournisseurs permettant leur destruction ou recyclage .*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023

Mastère professionnelle en Hygiène et Sécurité appliquées - BAC+4

Tunis, Tunisie Centre de Formation SPECTRUM

sept. 2017 / juin 2019

Licence appliquée en Biologie Analytique et Expérimentale - BAC+3

Tunis, Tunisie Faculté des Sciences de Tunis

sept. 2012 / juin 2017

Tunis, Tunisie Faculté des Sciences de Tunis

/

Formation Superviseur HSE

COMPETENCES

bases de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français