



Permis B

* * * * *

Villeneuve-de-la-Raho (66180)

*****@*****.***

Secrétaire Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2013 /

Archiviste

DIRECTION DEPARTEMENTALE DES TERRITOIRES ET DE LA MER (DDTM) -
Perpignan

Classement et archivage des dossier

janv. 2013 /

Secrétaire Administrative

SARL MARQUILLANES - Saint-Charles international

Accueil téléphonique

Mise à jour de la base de données commerciales

Classement et organisation des dossiers

Saisie et suivi des arrivages des marchandises

Annonce des transports

Contrôle des paiements

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2013

Sainte Louise de Marillac

/ juin 2011

BEP Métiers des Services Administratifs - BEP

/

Baccalauréat Professionnel Secrétariat - BAC

COMPETENCES

base de données, pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français