



\*\*\*\*\* \*\*

21/07/1984 (39 ans)  
Nationalité Turque  
mariée

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \* \*\* \*\*\*\*\*

Sarcelles (95200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Garde d'enfants à domicile, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2011 / juil. 2012

#### Garde d'enfants à domicile

Famille DOLLER , Lille

- \* Animation d'activités ludiques et pédagogiques adaptées à l'âge et aux goûts des enfants , promenades et sorties au parc pour permettre aux enfants de s'aérer et de retrouver leurs copains.
- \* Garde de nourrisson et enfant en bas âge en m'adaptant aux besoins de chacun et à leur rythme, comprenant la préparation et la prise des biberons, le changement des couches, l'animation des activités d'éveil, la gestion des siestes, la réalisation des soins quotidiens.

sept. 2004 / mai 2010

#### Gérante et Serveuse en restauration

SARL LION A , SEVRAN

- \* Encaisser et prendre les réservations spéciales.
- \* Effectuer le service
- \* Recrutement du personnel
- \* Administration des plannings, salaire et dépôt bancaire.
- \* Etre en contact avec les fournisseurs.

mai 2003 / mai 2003

#### Secrétaire administrative

Maison de l'entreprise et de l'emploi, Aulnay-sous-Bois

- \* Gestion du stock de fournitures de bureau
- \* Exécution des tâches administratives générales, notamment la gestion simultanée de plusieurs appels téléphoniques, le transfert d'appels ou de messages au service concerné et l'accueil des visiteurs.

janv. 2003 / janv. 2003

#### Secrétaire administrative et comptable

SARL AGCE , Paris

- \* Classement et archivage des données administratives et comptables ainsi que la gestion des documents administratifs, bancaires et relatifs à la TVA et aux paiements.
- \* Mise à jour des registres comptables afin d'avoir une trace de toutes les rentrées et sorties d'argent de l'entreprise.
- \* Gestion du courrier, des appels et du contact avec les clients, les fournisseurs, les partenaires, etc.

### DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2003 / juin 2004

#### Terminale Bac Pro Secrétariat - BAC

Lycée Georges Brassens, Villepinte

sept. 2001 / juin 2002

#### BEP des métiers du Secrétariat - BEP

Lycée Georges Brassens, Villepinte

### COMPETENCES

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Académique
<b>Espagnol</b>	Académique
<b>Français</b>	
<b>Turc</b>	Bilingue