



\*\*\* \*\*

Saumur (49400)

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

## Assistante commerciale ADV, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /

#### Assistante commerciale-Assistante ADV

Maisons de vin ACKERMAN, Groupe Orchidées Saumur

*Mission d'Administration des Ventes et d'Assistanat commercial au siège d'Ackerman*

- \* Réceptionner les appels téléphoniques
- \* Renseigner un client
- \* Etablir un devis
- \* Transmettre les données techniques et commerciales
- \* Saisir les commandes
- \* Vérifier les conditions commerciales d'une commande (contrôle des prix)
- \* Suivre les règlements

janv. 2019 /

#### Assistante commerciale bilingue anglais

Société MF PRODUCTIONS S.A.S

*parapharmacie*

*Mission d'Administration des Ventes dans le cadre du BREXIT. Suivi du client Estée Lauder pour son usine en Angleterre*

- \* Logistique internationale
- \* Réglementation du transport de marchandises
- \* Réglementation des douanes
- \* Pratique de l'anglais commerciale et technique
- \* Techniques d'import/export

janv. 2015 / déc. 2016

#### Responsable de clientèle recouvrement

société BOSCH S.A.S

*automobiles*

*En charge de grands comptes*

- \* Reporting sur les créances et les délais de paiement
- \* Suivi des encaissements : relance des clients débiteurs
- \* Recouvrement des paiements non réglés
- \* Lancement de la procédure judiciaire de recouvrement si non négociés
- \* Traitement des éléments permettant les rapprochements comptables
- \* Analyse des litiges avec les services commerciaux en France et usines Bosch 2013-2015 Transition professionnelle : formation bancaire (certification AMF obtenue)

janv. 1993 / déc. 2013

#### Gestionnaire Administration des Ventes

SIEMENS S.A.S

*Gestion d'un portefeuille de clients clés de plusieurs millions d'Euros dans le domaine des solutions industrielles*

- \* Négociation de contrats commerciaux en accord avec la direction
- \* Administration de projets industriels, analyse budgétaire
- \* Achat de matériel et prestations
- \* Exportations selon Incoterms
- \* Facturation « compliance »
- \* Recouvrement
- \* Comptabilité fournisseurs
- \* Etablissement de tableaux de bord
- \* Contacts avec les clients, le service commercial et les sous-traitants en France et à l'étranger

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 1991                      **Niveau D.E.U.G. L.E.A. Allemand/Anglais** - BAC+2  
Université Paris la Sorbonne
- / juin 1990                      **D.U.T. Techniques de Commercialisation, Commerce International** -  
BAC+2  
I.U.T. de Sceaux
- / juin 1988                      **BACCALAUREAT Lettres et Langues** - BAC  
Lycée Maurice Ravel, Paris

## COMPETENCES

---

Expert Pack office: Word, Excel, PowerPoint  
Notions de Divalto

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Professionnel
<b>Allemand</b>	Professionnel
<b>Français</b>	Courant