



\*\*\*\*\*  
22/07/1969 (54 ans)

\*\* \*\*\*\*\*  
Charleval (13350)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Rigoureuse, organisée, adaptable, curieuse En recherche d'un nouveau challenge, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- déc. 2020 / déc. 2021**     **Responsable Administration du site Web**  
Animal Nutrition Provence, Mallemort (13) BAZOOKA PETS  
*BAZOOKA PETS site de ventes en ligne d'Animal Nutrition Provence : Reprise de l'ensemble du site, produits, visuels, descriptions, tarifs. Mises à jour régulières. Gestion des commandes et du SAV, responsable service clients.*  
*MARKET PLACES : Implantations des marketplaces Amazon, EBay, Cdiscount et Rakuten, gestion de la mise en ligne des produits, commandes et suivi clientèle.*  
  
*Responsable logistique pour l'ensemble (Bazooka et Market places).*
- avr. 2020 / déc. 2020**     **Assistante Logistique**  
Animal Nutrition Provence, Mallemort (13)
- déc. 2019 / févr. 2020**     **Assistante Polyvalente**  
PB Environnement , Lambesc (13)
- mars 2018 / août 2019**     Micro Entrepreneurse  
*- Morphoburo , Eguilles // Marchands du Web , Eguilles*
- sept. 2017 / janv. 2018**     **Assistante Commerciale**  
Cave Coopérative des Vignerons du Roy René, Lambesc (13)
- janv. 2015 / mai 2017**     **Assistante Commerciale**  
Madis , La Roque d'Anthéron (13)
- oct. 2007 / janv. 2015**     **Secrétaire commerciale et comptable**  
M ix Diffusion, Meyrargues (13)
- mai 2007 / août 2007**     **Hôtesse d'accueil et de vente**  
Festival International de piano, La Roque d'Anthéron (13)
- oct. 2006 / mars 2007**     **Chargée de suivi clientèle**  
Digibao, Eguilles (13)
- janv. 1995 / avr. 1997**     **Assistante comptable**  
Raison Pure, Agence de Design et Publicité, Paris (75)
- janv. 1994 / déc. 1994**     **Assistante administrative et comptable**  
Eleusis, Flers (61)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1993     **Certificat supérieur en Finances et Comptabilité Européennes; Bachelor of**

**Arts in Européan Finance and Accounting** - BAC+3

ESC Le Havre-Caen; Leeds Polytechnics, Grande Bretagne

/ juin 1992

**Diplôme supérieur d'Anglais commercial et financier** - BAC+6 et plus  
Chambre de Commerce Franco-Britannique

/ juin 1990

**Classe préparatoire aux Écoles Supérieures de Commerce, option économie**  
ESC Le Havre-Caen

## COMPETENCES

---

### ADMINISTRATION DES VENTES

Qualification des appels et des mails, traitement des demandes de renseignement, orientation, prise des données utiles entrantes. Vérification de l'ensemble des donnés.

Etablissement, envoi et relance des devis. Prise en compte des commandes avant transmission. pour préparation.

Facturation, relances et récupération des impayés.

Gestion relation client, SAV.

LOGISTIQUE : Emission des bons de transport selon commandes et conditionnements. Etiquetage.

Expédition, contrôles divers, suivi transporteurs jusqu'à bonne livraison. Dossiers d'indemnisation et suivi des paiements.

TENUE RELAIS COLIS : réception camion, scan entrée, entreposage sur étagères. Réception clientèle, vérifications avant attribution colis. Scan sortie.

ADMINISTRATIF : Accueil physique et téléphonique. Recherche documentaire / rédaction, relecture tous documents. Elaboration et suivi des dossiers tous types, de la création à l'archivage.

Word, Excel, EBP, Wavesoft, Oxatis, Prestashop, Web, Google Drive, ERP, Amazon, EBay, Cdiscount, Rakuten

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

Académique

**Français**