



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\* \*\*\* \*\* \*

Boissy-la-Rivière (91690)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*.\*\*\*

## Chargée de Ressources Humaines, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2016 /

#### Chargée de Ressources Humaines

UCPA Sport Loisirs Arcueil (94)

*Gestion administrative des dossiers de salariés : réalisation et édition des contrats de travail et avenants, déclarations préalables à l'embauche, courriers divers, mise à jour des dossiers du personnel, calcul et distribution des titresrestaurant,*

*organisation des visites médicales*

*Disciplinaire : rédaction de sanctions diverses, conduite d'entretiens*

*Paie : recueil et saisies des éléments variables de paie, contrôle des bulletins*

*Conseil aux salariés : accompagnement dans l'utilisation des divers logiciels mis à leur disposition, réponse aux questions diverses*

mai 2015 / mai 2016

#### Assistante Ressources Humaines

UCPA Sport Loisirs Paris

*Saisie des contrats de travail sur le logiciel de paie*

*Rédaction de contrats et avenants, déclarations préalables à l'embauche*

*Recueil des éléments variables de paie*

*Rédaction de courriers divers*

*Suivi des contrats d'apprentissage et de professionnalisation*

*Suivi des contrats aidés et démarches sur SYLAE pour l'obtention de subventions*

*Conseil aux directeurs de site*

sept. 2013 / sept. 2014

#### Assistante Ressources Humaines

CPM France Issy-les-Moulineaux (92)

*Rédaction de documents administratifs (contrats de travail et avenants, déclarations à l'embauche, attestations employeur, courriers disciplinaires...)*

*Suivi des périodes d'essai et fins de contrats (tableaux de suivi) et conseils aux managers*

*Suivi de la mobilité interne des salariés (entretiens et bilans) et entretiens de recrutement*

*Participation à la mise en place d'une école d'entreprise (« CPM Académie »)*

*Élaboration du parcours d'intégration des nouveaux apprentis de la société*

avr. 2012 / sept. 2012

#### Stagiaire en droit social

Eversheds LLD Paris

*Participation à la rédaction de conclusions juridiques, de dossiers de plaidoiries, de documents contractuels*

*Recherches juridiques en droit social et constitution d'une veille juridique*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ déc. 2018

#### Formation Management-Leader Positif

Paris

mars 2015 / mai 2015

#### Formation Gestionnaire de Paie

GRETA de l'Essonne Bondoufle

sept. 2012 / déc. 2014

#### Master II Gestion et Anticipation de l'Emploi et des Compétences Paris I -

BAC+5  
Panthéon Sorbonne Paris

**sept. 2009 / juin 2012**

**Licence Administration Economique et Sociale - option RH - BAC+3**  
Paris I Panthéon; Sorbonne Paris

## **COMPETENCES**

---

Pack Office