********** *******
03/05/1979 (45 ans)
Permis B

** ******* *** ******
Annemasse (74100)
****
**********@*****.***

HOTESSE DE CAISSE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /
Collaboratrice administrative
La Croix Rouge genevoise | Genève
** Saisie des heures d'interprétariat | Contrôle | Aide à la facturation | Création de comptes clients Salesforce et Opale | Validation des commandes factures et salaires | Préparation des formations, supervisions | Formation des stagiaires et nouveaux collaborateurs | Support informatique pour les interprètes |Gérer les bases de données | Accueil des interprètes |Traitement du courrier interne et externe | Classement, archivage | Aide aux missions | Gestion des agendas*

janv. 2021 /
Assistante administrative
EMS Val-Fleury | Genève
** Accueil | Gestion de la trésorerie des résidents, des stocks et des commandes fournisseurs | Contrôle du personnel, des visites | Gestion des appels entrants et sortants | Réalisation des supports de communication | support pour l'organisation auprès des pompes funèbres | Mise à jour de la base de donnée*
***

janv. 2019 /
Assistante en gestion du personnel
Ifage | Genève

janv. 2015 / déc. 2019
Agente de sûreté
Custodio | Genève
d'accès | Analyse des bagages en soute et en cabine | Contrôle des passagers |Gestion du flux |Rédaction des rapports |

janv. 2014 / janv. 2015
Vendeuse Démonstratrice
Phase Eight | Chavannes-de-Bogis
** Merchandising | Vente | Fidélisation | Caisse | Inventaire | Préparation et confirmation des commandes*

janv. 2013 / janv. 2014
Conseillère en banque et assurance
Toutfinance | Genève
** Création et acquisition d'un portefeuille-client | Vente de produits bancaire et assurance*

janv. 2006 / janv. 2013
Conseillère gestion patrimoine et investissements financiers
Indépendante | France
** Vente de biens immobiliers pour défiscalisation et contrats assurance vie | Recrutement | Fidélisation | Prospection*

janv. 2003 / janv. 2006
Commerciale
Rodin |France
** Gestion d'équipe de 5 commerciaux et 10 esthéticiennes |Accueillir et orienter | Vente de produits | Conseils |Planification des agendas | Gestion des fournitures |Gestion de la caisse | Formation aux techniques de vente | Contrats | Facturation |Bilan de peau| Recrutement*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2019	**Opératrice X-Ray Formation continue** Genève Aéroport | Genève
sept. 2000 / juin 2001	**Personnel Navigant Commercial** Uniform 'PN | Paris - France
sept. 1998 / juin 1999	**Diplôme d'Auxiliaire en gériatrie** Kremlin-Bicêtre | Paris - France
sept. 1997 / juin 1999	**BAC Professionnel service et communication** - BAC Ecole Paul Painlevé | Courbevoie - France
sept. 1995 / juin 1997	**BEP Secrétariat** - BEP Ecole Paul Langevin | Nanterre - France

COMPETENCES

bases de données, base de donnée, Excel, Powerpoint, Word, MS office, Salesforce

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Italien	Bilingue
Français	Bilingue