



***** **

03/05/1979 (45 ans)
Permis B

** ***** ** *****

Annemasse (74100)

*****@*****.***

HOTESSE DE CAISSE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

Collaboratrice administrative

La Croix Rouge genevoise | Genève

* Saisie des heures d'interprétariat | Contrôle | Aide à la facturation | Création de comptes clients Salesforce et Opale | Validation des commandes factures et salaires | Préparation des formations, supervisions | Formation des stagiaires et nouveaux collaborateurs | Support informatique pour les interprètes | Gérer les bases de données | Accueil des interprètes | Traitement du courrier interne et externe | Classement, archivage | Aide aux missions | Gestion des agendas

janv. 2021 /

Assistante administrative

EMS Val-Fleury | Genève

* Accueil | Gestion de la trésorerie des résidents, des stocks et des commandes fournisseurs | Contrôle du personnel, des visites | Gestion des appels entrants et sortants | Réalisation des supports de communication | support pour l'organisation auprès des pompes funèbres | Mise à jour de la base de donnée
*

janv. 2019 /

Assistante en gestion du personnel

Ifage | Genève

janv. 2015 / déc. 2019

Agente de sûreté

Custodio | Genève

d'accès | Analyse des bagages en soute et en cabine | Contrôle des passagers | Gestion du flux | Rédaction des rapports |

janv. 2014 / janv. 2015

Vendeuse Démonstratrice

Phase Eight | Chavannes-de-Bogis

* Merchandising | Vente | Fidélisation | Caisse | Inventaire | Préparation et confirmation des commandes

janv. 2013 / janv. 2014

Conseillère en banque et assurance

Toutfinance | Genève

* Création et acquisition d'un portefeuille-client | Vente de produits bancaire et assurance

janv. 2006 / janv. 2013

Conseillère gestion patrimoine et investissements financiers

Indépendante | France

* Vente de biens immobiliers pour défiscalisation et contrats assurance vie | Recrutement | Fidélisation | Prospection

janv. 2003 / janv. 2006

Commerciale

Rodin | France

* Gestion d'équipe de 5 commerciaux et 10 esthéticiennes | Accueillir et orienter | Vente de produits | Conseils | Planification des agendas | Gestion des fournitures | Gestion de la caisse | Formation aux techniques de vente | Contrats | Facturation | Bilan de peau | Recrutement

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2015 / juin 2019** **Opératrice X-Ray Formation continue**
Genève Aéroport | Genève
- sept. 2000 / juin 2001** **Personnel Navigant Commercial**
Uniform 'PN | Paris - France
- sept. 1998 / juin 1999** **Diplôme d'Auxiliaire en gériatrie**
Kremlin-Bicêtre | Paris - France
- sept. 1997 / juin 1999** **BAC Professionnel service et communication - BAC**
Ecole Paul Painlevé | Courbevoie - France
- sept. 1995 / juin 1997** **BEP Secrétariat - BEP**
Ecole Paul Langevin | Nanterre - France

COMPETENCES

bases de données, base de donnée, Excel, Powerpoint, Word, MS office, Salesforce

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Italien	Bilingue
Français	Bilingue