



\*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\*

Dieulouard (54380)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante administrative de direction, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2021 / août 2023**     **Assistante administrative de direction**  
l'IFAP EN du Lycée des Métiers Alain Fournier, Metz
- janv. 2018 / déc. 2019**     **Assistante juridique**  
SELARL ACTA PIERSON ET ASSOCIES (57)
- janv. 2017 /**     **Assistante administrative polyvalente**  
SELARL ACTA PIERSON ET ASSOCIES (57)
- janv. 2006 / déc. 2008**     **Assistante de Direction**  
Hôpital Charles Foix - Ap-Hp (94)
- janv. 2006 / janv. 2006**     **Assistante de Direction**  
Hôpital Rothschild - Ap-Hp (75)
- janv. 2003 / déc. 2004**     **Chargée de relations avec les usagers**  
Service Affaires Générales et Juridiques) - Hôpital Ambroise Paré - Ap-Hp (92)
- janv. 2001 / janv. 2003**     **Professeur de Sciences Médico-Sociales/Professeur de Communication**  
Lycée Renée Cassin - Gonesse (95)
- janv. 2001 /**     **Représentante à domicile indépendante**  
Vorwek (57)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2021**     **Préparatoire emploi**  
ERSP Jean Moulin, Metz
- sept. 2018 / juin 2019**     **Formation Assistante/Secrétaire Juridique en contrat de Professionnalisation**  
École Juridique; RNCP Vidal
- / juin 2017**     **Perfectionnement secrétariat, comptabilité, bureautique**  
Greta Lorraine Nord de Metz
- / juin 2001**     **DEA Droit Médical - BAC+3**  
Paris VIII

### COMPETENCES

---

Excel, Outlook, PowerPoint, Word, Traitement des données

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Moto, jardinage, piscine, lecture