



***** *****

Permis B

** ***** ** *****

Dieulouard (54380)

*****@*****.***

Assistante administrative de direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2021 / août 2023** **Assistante administrative de direction**
l'IFAP EN du Lycée des Métiers Alain Fournier, Metz
- janv. 2018 / déc. 2019** **Assistante juridique**
SELARL ACTA PIERSON ET ASSOCIES (57)
- janv. 2017 /** **Assistante administrative polyvalente**
SELARL ACTA PIERSON ET ASSOCIES (57)
- janv. 2006 / déc. 2008** **Assistante de Direction**
Hôpital Charles Foix - Ap-Hp (94)
- janv. 2006 / janv. 2006** **Assistante de Direction**
Hôpital Rothschild - Ap-Hp (75)
- janv. 2003 / déc. 2004** **Chargée de relations avec les usagers**
Service Affaires Générales et Juridiques) - Hôpital Ambroise Paré - Ap-Hp (92)
- janv. 2001 / janv. 2003** **Professeur de Sciences Médico-Sociales/Professeur de Communication**
Lycée Renée Cassin - Gonesse (95)
- janv. 2001 /** **Représentante à domicile indépendante**
Vorwek (57)

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021** **Préparatoire emploi**
ERSP Jean Moulin, Metz
- sept. 2018 / juin 2019** **Formation Assistante/Secrétaire Juridique en contrat de Professionnalisation**
École Juridique; RNCP Vidal
- / juin 2017** **Perfectionnement secrétariat, comptabilité, bureautique**
Greta Lorraine Nord de Metz
- / juin 2001** **DEA Droit Médical - BAC+3**
Paris VIII

COMPETENCES

Excel, Outlook, PowerPoint, Word, Traitement des données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Moto, jardinage, piscine, lecture