



***** *****

Permis B

* ***** * ***** ***** ***** ***** *****

Dourdan (91410)

*****@*****.***

ASSISTANTE COMMERCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mars 2020 / juil. 2022** **ASSISTANTE COMMERCIALE**
CIDEV
Accueil téléphonique, prospection, organisation planning, prise de rendez-vous, suivi clients
- déc. 2018 / févr. 2019** **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
ACCIMOTO
Appel téléphonique , entrée des données sur OPISTO, envoi de fax
- mars 2008 / nov. 2017** **PRÉPARATRICE DE COMMANDE**
SOCIÉTÉ MDS A DOURDAN
- mars 2007 / mai 2007** **OPÉRATRICE DE CAISSE**
SUPER U A DOURDAN
Mise en rayon , caisse, accueil
- juin 2006 / déc. 2006** **PRÉPARATRICE DE COMMANDE**
SOCIÉTÉ MDS A DOURDAN
- mai 2005 / juin 2005** **SECRETAIRE ADMINISTRATIVE**
AXO NOBEL
saisie et tri de courrier , accueil de la clientèle , plannification de rendez-vous, reservation de billet d'avion.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2005** **CAP, BEP OU ÉQUIVALENTS - SECRÉTARIAT** Accueil de la clientèle et téléphonique , envoi de fax et e-mail , archivage, classement de dossier, prise de r - CAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Espagnol** Courant
- Français**
- Portugais** Courant