



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\* \*\*

La Ferté-sous-Jouarre (77260)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante administrative en logistique, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- sept. 2021 /** **Assistante administrative en logistique**  
DSV SOLUTIONS FRANCE Poincy, France  
*Assurer les échanges avec les clients*  
*Organiser l'entrée de la marchandise*  
*Remonter les litiges*  
*Suivi des KPI*  
*Utilisation du logiciel Blue Yonder*  
*Mise à jour des fichiers Excel liées aux entrées*
- sept. 2019 / août 2021** **Conseillère de vente / Alternance**  
Villeroy et Boch Paris (8)  
*Accueil et conseils client*  
*Gérer commandes clients*  
*Suivi administratif des commandes*  
*Merchandising*
- oct. 2018 / sept. 2019** **Hôtesse de caisse**  
Grand Frais Coulommiers  
*Contact permanent avec la clientèle*  
*Caisse*  
*Travail en équipe*
- févr. 2017 / mai 2018** Pair Famille Hamciuc Scunthorpe ( England)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2019 / août 2021** **BTS MCO - BAC+2**  
IFCV Levallois Perret (92)
- sept. 2017 / juin 2018** **Diplôme d'anglais**  
ESOL North Lindsey College Scunthorpe ( north lincolnshire, England)
- sept. 2015 / juil. 2016** **Baccalauréat technologique; Bac STMG option Mercatique - BAC**  
Lycée Jules Ferry Coulommiers
- sept. 2011 / juil. 2012** Collège Madame De Lafayette Coulommiers

### COMPETENCES

---

Excel, Word

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

- Anglais** Courant  
**Espagnol** Elémentaire  
**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

séries et films, Voyager, lire