



***** *****

Permis B

** ** * ***** *****

Tours (37000)

*****.*****@*****.**

Assistante administrative, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2022 / sept. 2022** **Assistante administrative**
LAPEYRE
Missions : Régler une facture à partir d'un avoir avec le logiciel Atom
** Monter un dossier SAV à partir de l'éditeur de logiciel Salesforce*
** Monter et suivre des dossiers de financement jusqu'à réception des fonds*
- mai 2021 / avr. 2022** **Employé de restauration**
BURGER KING
- déc. 2020 / juil. 2021** **Assistante RH en alternance**
TEFFO Avocats (Saint Ouen)
Missions :
** Gestion des appels téléphoniques*
** Planification des rendez-vous*
- janv. 2019 / févr. 2019** **Stage**
TEFFO Avocats (Saint Ouen)
Missions : Gestion des appels téléphoniques/ Réception physique
** Rangement des dossiers*
- déc. 2015 / oct. 2017** **Employée de restauration**
VAPIANO (Paris champs Elysée)
Missions : Préparation de salades et de plats chauds.
- nov. 2015 /** **Inventaires en intérim**
GEMO (OSNY) - Proman
Missions : Compter et scanner les articles.

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2021** **Licence Assistante Ressources Humaines-ARH - BAC+3**
ETS Ecole Européenne (Paris)
- sept. 2018 / juin 2020** **DUT en Gestion Logistique et Transport (GLT) - BAC+2**
IUT de Tremblay-en-France, Université Paris 8
- / oct. 2019** **Certificat IATA- Transport Aérien de Marchandises Dangereuses**
Université Paris 8
- sept. 2016 / juin 2017** **DAEU "B"**
Université PARIS 13

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, Word, Salesforce

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Elémentaire
Français	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Musique, Cinema, Jogging, Gastronomie, Nouvelles technologies