



\*\*\*\*\*  
25/11/1971 (52 ans)  
Nationalité Française  
Divorcée  
Permis B

\*\*\*  
Chambéry (73000)  
\*\*\*\*\*  
\*,\*\*\*\*\*@\*\*\*,\*\*

## Gestionnaire de Paie Polyvalente - Adaptable, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2023 / août 2023**     **gestionnaire de paie**  
Groupe MG de La Ravoire  
*Participation sous tutorat à l'élaboration de 150 bulletins de paie, 11 contrats de travail et avenants, 10 soldes de tout compte, 6 ruptures conventionnelles, 2 départs en retraite, 42 déclarations de charges sociales, consultation de 32 conventions collectives, 7 procédures de poursuite d'activité sans salarié.*
- janv. 2021 / déc. 2022**     **Assistante d'éducation**  
collège de l'Epine à Novalaise  
*Suivi des documents administratifs et de correspondance.*
- janv. 2007 /**     **Fondatrice et Présidente bénévole**  
l'association Essence de Vie  
*formatrice en bien-être, développement personnel et thérapies.*
- janv. 1997 / déc. 2006**     **Technicienne supérieure en maintenance aéronautique**  
spécialité électronique en avionique, à Creil  
*Gestion de la maintenance aéronautique de 15 aéronefs.  
Renseigner les documents administratifs et techniques en fonction des opérations de maintenances des équipements et des avions.  
Suivre et mettre à jour la documentation technique des aéronefs.*
- janv. 1991 / déc. 2006**     l'Armée de l'air
- janv. 1991 / déc. 1996**     **Gestionnaire finances**  
Service informatique comptabilité restauration et hôtellerie du Centre administratif territorial de l'air, à Metz  
*Gestion de 90 organismes nourriciers de 23 bases aériennes et de services extérieurs.  
Contrôler les opérations financières émises par les organismes nourriciers.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / sept. 2023**     **Niveau 5 (Bac+2) - Titre professionnel de Gestionnaire de paie; Niveau III - Brevet élémentaire 2ème degré d'avionique de l'Armée de l'Air**  
Ecoris
- sept. 1994 / juin 1995**     **Niveau Bac technologique Comptabilité gestion - BAC**  
CNED
- / juin 1989**     **BEP/CAP Communication administration et secrétariat - CAP**
- /**     **Niveau 6 (Bac +3) - Bachelor Paie et Social - Préparation au titre RNCP Responsable des Ressources Humaines - BAC+3**  
Comptalia en distanciel

## **COMPETENCES**

---

Excel, Outlook, Microsoft 365, Word, Silae

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**