



\*\*\*\*\* \*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\*

Gonesse (95500)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Assistante commerciale, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

avr. 2022 / juil. 2022

**Assistante commerciale**

Computacenter Gonesse

*commande(saisie), suivi des règlements, facture, relances clients.*

déc. 2021 / févr. 2022

**Secrétaire comptable et commerciale**

JIB Garges les Gonesse

*commande, facture, rédaction mails auprès des clients.*

sept. 2021 / oct. 2021

**Gestionnaire de prestation**

Malakoff Humanis Sarcelles

*bénéf, acte de décès, RIB, cartes d'identité...), saisie sur logiciel Qualnet et Loic les informations des dossiers clients, évalué les primes, rédaction mails auprès des clients.*

janv. 2019 /

Action Sarcelles- Saint-Brice

*Effectuer le remplissage des rayons, assurer la rotation des produits, orienter les clients.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2016 / juin 2018

**CAP Coiffure - CAP**

C.F.A Institut des Métiers Villiers-le bel

/

**TP Secrétaire Assistante C format Pro Conseil Montmorency**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Musique, Sortie, Mode, Football, SANDRA