



31/12/1970 (53 ans)  
Permis DE

\* \* \* \* \*  
Nice (06000)  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## AGENT DE SURVEILLANCE, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2014 /** **AGENT DE SURVEILLANCE**  
MUSEE DE LA PHOTOGRAPHIE, DIRECTION DES MUSEES  
ET AUTRES EQUIPEMENTS CULTURELS, VDN .  
*Accueil du public. Contrôle et surveillance du public. Respect des règles d'hygiène et de sécurité au sein de l'ERP.*
- janv. 2002 / janv. 2014** **AGENT ADMINISTRATIF, DIRECTION ADJOINTE DES AUTORISATIONS**  
EÏ DES PERMIS DE CONSTRUIRE, VDN  
*Secrétariat administratif. Gestion des courriers arrivés et départ. Enregistrement des dossiers. Transmission des pièces justificatives et des arrêtés. Transmission de données aux services techniques.*
- janv. 2000 / janv. 2002** **AGENT ADMINISTRATIF**  
EÏ D"ACCUEIL, DSPOP SERVICE DES ELECTIONS, VDN  
*Accueil du public. Suivi des demandes de cartes électorales et de procurations. Convocations des jurys d'assise.*
- janv. 1991 / janv. 2000** **AGENT DE SERVICE**  
DIRECTION DE L'EDUCATION, VDN  
*Entretien des locaux et du matériel. Animation et participation aux activités et ateliers pédagogiques. Ecoute et soins aux enfants. Travail en équipe.*
- janv. 1990 / janv. 1991** **HOTESSE DE CAISSE**  
CHAMPION, NICE  
*Accueil clientèle. Tenue de caisse. Inventaire et mise en rayon.*
- janv. 1989 / janv. 1990** **SECRETAIRE**  
ECHIQUIER NIÇOIS, NICE  
*Accueil du public. Gestion administrative, abonnements et vente.*
- /** **CONCOURS D'AGENT TERRITORIAL SPECIALISE DES ECOLES MATERNELLES**  
FORMATION INTERNE WORD ET EXCEL, NICE

### COMPETENCES

EXCEL, WORD, Transmission de données

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

