



***** **

** ** ** *****

Boulogne-sur-Mer (62200)

*****@*****.***

Assistante de Direction bilingue anglais, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2022 / sept. 2022** **Assistante de l'Administration des ventes**
C&D Foods, Ex-Continental - Boulogne sur Mer
- avr. 2022 / juin 2022** **Assistante de Direction - Responsable du Secrétariat**
Pas-de-Calais Habitat - Outreau
Direction du Territoire de la Côte d'Opale et de l'Audomarois - De avril à juin 2022
- nov. 2021 /** **Assistante administrative**
France 3, Groupe France Télévisions Direction de la Rédaction - Boulogne sur Mer
- janv. 2006 / déc. 2007** Cephalon, ex-laboratoires Lafon Direction de la Communication (lettre de référence) - Maisons-Alfort
Missions d'intérim
Directions Générale/financière/commerciale
Dans les secteurs bancaire, juridique, industriel - Paris
De 2001 à 2005
- janv. 1998 / déc. 2000** Groupe Scholl Direction Financière (lettre de référence) - Sarcelles
- janv. 1995 / déc. 1997** Valeo Electronique Direction Technique - Créteil
- janv. 1987 / déc. 1992** Satelcom international

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2003** **Anglais des affaires**
CCI Paris
- / juin 1986** **DEUG Anglais - BAC+2**
Université Paris XII, Créteil
- / juin 1984** **Baccalauréat Série G1 - Secrétariat - BAC**
Boulogne sur/Mer

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Bilingue
Français

CENTRES D'INTERETS

Marche quotidienne, goût pour la décoration, travaux de peinture, tapisserie