



***** **

Permis B

** ***** **

Ars-sur-Moselle (57130)

*****@*****.*

Assistante administrative, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2021 /** **Assistante administrative**
PricewaterhouseCoopers, Luxembourg
** Revue de documents en anglais et en français (Word, Excel, PowerPoint) : lettres, rapports, présentations*
** Envoi de documents en e-signature (via LuxTrust)*
- juil. 2021 / oct. 2021** **Agent de Service Logistique**
Hôpital Belle-Isle, Metz
** Pliage du linge*
** Nettoyage des locaux*
- janv. 2021 / févr. 2021** **Stage administratif - Financial Administration Services**
SA, Luxembourg
** Sourcing*
** Création de posts de recrutement sur Canva*
** Enregistrements anonymisés de CV de candidats*
- juil. 2020 / août 2020** **Agent de Service Logistique**
Ehpad Sainte-Elisabeth, Basse-Ham
** Nettoyage des locaux*
** Préparation de la salle à manger*
** Préparation et distribution du petit-déjeuner aux résidents*
- juil. 2019 / août 2019** **hôtesse de caisse**
Adecco, Metz

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021** **BTS Support à l'Action Managériale (SAM) - BAC+2**
Lycée Robert Schuman , Metz
- / juin 2018** **Baccalauréat Littéraire - Anglais approfondi - BAC**
Lycée Georges de la Tour , Metz

COMPETENCES

Outlook, Pack Office, Google, Drive, Word, Excel, PowerPoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|----------|----------|
| Anglais | Courant |
| Espagnol | Bilingue |
| Français | |