



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Flines-lez-Raches (59148)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## EMPLOYEE ADMINISTRATIVE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juin 2006 / sept. 2023

#### EMPLOYEE ADMINISTRATIVE

LES CUISINES DU GOURMET

*Vérification des factures et bons de livraisons Préparation des documents pour transmission au cabinet comptable Archivage des documents Préparations culinaires Mise en vente du produit avec étiquetage Vente aux clients, encaissement*

mars 1986 / nov. 2005

#### SECRETAIRE puis SECRETAIRE

DIRECTION SARL ANTOINE-CAMAR

*Accueil téléphonique clients et fournisseurs Organisation des rendez-vous Préparation de la comptabilité et vérifications des factures fournisseurs Contrôle banque et compte clients Calcul des prix de revient et vente Gestion du personnel : contrats congés absences calcul des salaires Achats, stock Lancement et suivi des fabrications Encadrement de l'atelier de production (13 personnes)*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 1985

**Bac (général, technique ou professionnel) ou équivalent - BAC**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**