****** ********
Permis B

** *** ** ** **********
Jouet-sur-l'Aubois (18320)
********** - **********
******.********@*******.**

Autonomie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / mai 2022 — **SECRÉTAIRE COMPTABLE ET COMMERCIAL**
VALID
Saisie comptable, rapprochement bancaire, déclaration de TVA, suivie de trésorerie, règlement fournisseur, facturation client, remise en banque, devis, suivie commerciale, gestion de réservation des hôtels, gestions des appels entrants et sortants, gestions des commandes, entrée en stocks, créations des fiches articles

sept. 2020 / déc. 2021 — **ASSISTANTE COMMERCIALE**
VALID
Prospection commerciale, organisation des rendez-vous

déc. 2019 / juil. 2020 — **EMPLOYÉE POLYVALENTE**
OJC BAR
Service au bar, vente de cigarettes, française des jeux , journaux, timbres et entretien des locaux

mai 2019 / juin 2019 — **MAGASINIÈRE D'ATELIER PÉDAGOGIQUE**
RÉGION BOURGOGNE FRANCHE COMTÉ (DIJON)
Réaliser des devis, facturations, gestions des commandes, tenue des entrées et sorties de stocks en relation avec les élèves et les professeurs

août 2017 / août 2017 — **SECRÉTAIRE COMMERCIALE**
ENTR POTHIER
Gestions des appels entrant pour les rendez vous des techniciens et saisie des offres de prix

mai 2017 / déc. 2017 — **ASSISTANTE CHARGÉE DE PLANIFICATION**
COM
Gestion des appels entrant et sortant pour la planification des rendez-vous des techniciens (sous traitant ENEDIS)

janv. 2015 / avr. 2016 — **ASSISTANTE COMMERCIALE**
VALID
Prospection téléphonique appels sortant et gestions des rendez-vous commerciale

avr. 2014 / sept. 2014 — **CORRESPONDANTE CLIENTÉLE**
IGOL
Saisie des devis, des commandes clients, archivages, facturations et gestions des appels entrant

juin 2013 / sept. 2013 — **SECRÉTAIRE**
ALABEURTHE SAS
Accueil clients, gestion des appels, facturations,rapprochement de factures, archivages, gestions de la caisse, saisie comptable entrées et sorties, remise de chèques en banque, relance des impayés et

gestion des dossiers de crédits.

mai 2012 / juil. 2012 **MAGASINIÈRE**
MANPOWER (DAHER SOCATA)
Mise en place du magasin pièces détachées de la base aérienne d'Avord, entrées et sorties de stocks et expéditions sur les autres sites

avr. 2011 / janv. 2012 **AGENT DE FABRICATION**
SARL BENOIT
Fabrication de présentoirs cosmétique Dior, L'Oréal, Chanel Fabrication de barillet de voiture, ébavurage de poignées de portes véhicules, encartage publicitaire

avr. 2011 / janv. 2012 **AGENT DE FABRICATION**
BENOIT SA

sept. 2010 / déc. 2010 **EMPLOYÉE DE VIE SCOALAIRE**
COLLÈGE MARGUERITE AUDOUX (SANCOINS)
Aide à la vie scolaire d'enfant à mobilité réduite

sept. 2009 / août 2010 **EMPLOYÉE DE VIE SCOLAIRE**
LP JEAN ROSTAND (NEVERS)
Aide à la vie scolaire des enfants en classe de CLIS

juin 2007 / oct. 2008 **VENDEUSE SPORTIVE**
DÉCATHLON
Mise en rayon, étiquetage, facing, implantation d'un rayon, renseigner un client et inventaire

déc. 2005 / août 2006 **CHAUFFEUR**
VORTEX
Accompagner des enfants à mobilité réduite dans leurs établissement scolaire

juin 2000 / sept. 2004 **EMPLOYÉE COMMERCIALE ET ADMINISTRATIVE 2ÉMÉ ECHELON**
FRANSBONHOMME
Gestion de stock, réapprovisionnement, établir des devis, demande de prix fournisseurs (négociation), suivie des commendes, suivie des notes de frais, encaissement, remise en banque, inventaire, suivie administratif et archivages

août 1999 / juin 2000 **MAGASINIÈRE**
DARTY
Déchargement et réception des marchandises, contrôle quantité et qualité des marchandises, mise en zone de stocks, inventaires, accueil client enlèvement des produits et SAV

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2021 **INITIATION À LA COMPTABILITÉ; Initiation à la comptabilité client, fournisseur , lettrage, rapprochement bancaire, code imputation, déclaration de TVA**
CCI de Bourges

/ juin 1997 **BEP CAP MAGASINIERE GESTIONNAIRE DE STOCK - CAP, BEP ou équivalents - manutention; Formation AFPA avec 818 heures de formation**
- CAP

COMPETENCES

données techniques, traitement de texte

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Bricolage, jardinage, sport