



***** *****

Permis B

*****.****@*****.**

Chargée de paie et administration du personnel, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2019 / août 2020** **Chargée de paie et administration du personnel**
Kiloutou - Villeneuve-d'Ascq
* *Gestion de la Paie*
- *Vérification des éléments variables et calcul des rubriques du bulletin de paie*
* *Administration du personnel*
- *Embauche et sortie du salarié*
- *Élaboration et suivi des dossiers disciplinaires de 1er niveau*
- *Conception et suivi des dossiers maladie et prévoyance*
- sept. 2017 / août 2019** **Assistante Ressources Humaines**
Malakoff Médéric Humanis - Lille
* *Administration du personnel*
- *Élaboration et envoi des contrats de travail et courriers de sortie*
- *Gestion des dossiers d'alternance et stagiaires*
- *Création de parcours d'intégration*
- *Contrôle des absences dans le logiciel des temps*
* *Formation*
- *Animation de formations internes, évaluations*
- *Recueil des besoins en formation*
- *Plan de développement des compétences, cahier des charges*
* *Recrutement*
- *Tri des CV, préqualification téléphonique, réponses aux candidats*
* *Assistanat RH*
- *Gestion de l'agenda du DRH, convocation des délégués du personnel*
- *Réponses aux demandes internes et externes des collaborateurs*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **juin 2022** **Master 2 Management des Ressources Humaines en alternance - BAC+5**
- / **juin 2020** **Licence 3 Chargé des Ressources Humaines en alternance - BAC+3**
- / **juin 2019** **BTS Assistant de Manager en alternance - BAC+2**
- / **juin 2017** **Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion
Spécialité RH et Communication - BAC**

COMPETENCES

ADP, HR Access, Pack Microsoft Office, SIRH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Fitness, Voyages, Association Enfance et vie

