



***** ****

Permis B

** * ** * ** *

Bischheim (67800)

***** _ *****

*****,***@*****,**

Assistant comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / oct. 2021** **Assistant comptable**
LIDL
Frais généraux Vérification des factures et saisie sur SAP.
- nov. 2018 / janv. 2019** **Aide comptable**
EIFFAGE CONSTRUCTION
Comptabilité fournisseur, saisie des factures fournisseurs informatisées SCAN, EDI. Imputation analytique des codes articles, des activités des chantiers. Scan des BL et BC et classement. Logiciel comptable ORACLE.
- janv. 2017 / avr. 2017** **Aide comptable**
Cabinet d'expertise Vogest
Travaux de comptabilité générale, facturation, établissement des devis et état de rapprochement.
- oct. 2015 / avr. 2018** **Enseignant de religion Catholique**
Ecole élémentaire de Bischheim
Préparation des cours et application dans différentes classes et niveau du CP au CM2.
- juil. 2010 / oct. 2014** **MAGASINIER- CHAUFFEUR**
VETIS & CARIJOU
Réception et retour de vêtements et des jouets, trie quantitatif et qualitatif, préparation par tailles et genres, montage jeux, jouets et vente en magasin. Tournées centre-ville, départementale et régionale.
- janv. 2009 / oct. 2020** **Aide comptable**
Foyer du Jeune Homme
Etablissement des décomptes des éducateurs et des chefs de services, tickets, fiches dépenses, recettes. Traitement sur fichiers Excel. Comptabilisation des décomptes, des comptes auxiliaires, des factures fournisseurs. Pointage du grand livre auxiliaire. Classements, archivage. a
- sept. 2008 / déc. 2008** **MAGASINIER RECEPTIONNAIRE ET SERVICE APRES VENTE**
DARTY
Réception des produits, approvisionnement et rangement de la réserve. Contact et service clients à l'emporté. Service après-vente, reprise des produits, inventaires tournants. Création de fiche SAV, gestion dans AS 400.
- mars 2008 / avr. 2008** **AGENT LOGISTIQUE**
HOPITAL CIVIL
Réception et préparation des commandes internes des solutés. Enregistrement des mouvements sur un terminal portable. Réapprovisionnement des services, relevé et passation des commandes sur un progiciel.
- janv. 2008 / août 2021** **Assistant facturation**

ASDIA

Etablissement des factures CERFA des affiliés.

juil. 2007 / sept. 2007

MAGASINIER

RUMANN

*Réception des produits et approvisionnement des stocks.
Préparation des teintes pour poids lourds et automobiles.
Prise des commandes et préparation des livraisons.
Livraisons départementales.*

juin 2006 / janv. 2007

MAGASINIER GESTIONNAIRE CLIENTELE

DAV installation de tirage de bière

*Préparation des installations de tirage de bière.
Réception des marchandises, des commandes.
Préparation des commandes, ventes au comptoir.
Bons de livraisons, factures, bons de transports, bons de commandes, gestion des stocks, livraisons.*

mars 1997 / juin 1997

Vendeur conseil

BIG MAG Thionville

*Contact clients, vente de matériaux, de produits de bricolage,
Implantation de rayon, approvisionnement, réception des commandes
Rangement de la réserve et entretien du magasin.*

janv. 1997 / mai 1997

Aide comptable

Cabinet FIGEC

/

Assistant comptable

Cabinet d'expertise Vogest

Saisie des journaux auxiliaires d'achats, de ventes, de prestations de services, de banque, de paye, état des stocks et la balance pour les entreprises EURL, SARL.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2016

CERTIFICAT COMPTABLE - BTS Formé - BAC+2

l'EFC École Française de Comptabilité de Lyon

/ juin 2013

DIPLÔME UNIVERSITAIRE D'ENSEIGNEMENT RELIGIEUX

/ juin 2003

BAC PROFESSIONNEL LOGISTIQUE ENTREPOSAGE ET MAGASIN - BAC

sept. 1992 / juin 1994

BTS COMPTABILITE ET GESTION D'ENTREPRISE - BAC+2

COMPETENCES

ORACLE, CIEL SAGE, COMPTA FIRST, EXCEL, WORD, ACCES, AS 400, SAP, EDI

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Allemand

Professionnel

Italien

Bilingue

Français