



***** *****

02/09/2001 (22 ans)

**** * * * * *

Thiais (94320)

*****@*****.***

Assistante administrative et pédagogique, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2022 / déc. 2022

Assistante Comptable/RH

Interle-Carrefour Rungis-Fruit et légume
(poste)

Décembre 2022- Mai

*Saisie des factures sur le logiciel Sage50

*Établir des factures, devis et avoir

*Répondre au appel téléphonique

*Déclaration des salariés auprès de l'URSAF

*Suivie des factures impayées

*Suivie journalier des salariés

*Prendre des formations pour les salariés et effectuer le suivie de celui-ci

mars 2022 / juin 2022

Secrétaire ambulancière/Assistant RH

Action Ambulance Vitry-sur-Seine

* Soutien le président dans l'amélioration des opérations et la résolution des problèmes.

* Traitement des factures et tenue des livres

* Utilisation experte de MKWeb (logiciels de facturation) pour les tâches quotidiennes et la production des factures

* Déclaration des salariés, crée leur DPAE

* Rédaction du courrier

* Rédaction des contrats, CDD, CDI

* Suivie des périodes d'essai

/

Comptable

Interle-Carrefour Rungis-Fruit et légume

saisir et gérer les commandes ;

gérer la facturation ;

assister le service comptable dans les opérations financières ;

assurer la confidentialité et la sécurité des dossiers et des procédures ;

mettre en place un système de classement de la documentation des opérations ;

répartir et archiver la correspondance reçue (lettres, courriers électroniques, colis, etc.) ;

assurer le suivi fournisseurs et clients ;

optimiser les systèmes de communication internes de l'entreprise ;

gérer les bases de données et documenter les processus et les systèmes mis en œuvre.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023

Bac pro Gestion-Administration - BAC

Jean Macé Choisy-le-Roi

COMPETENCES

bases de données, courriers électroniques, Sage, Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Turc

Courant