



**** *

01/09/1972 (51 ans)
Permis B

** * * * *

Aix-en-Provence (13080)

*****@*****.***

GESTION, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

Directrice Hypermarché Leclerc

- * Mise en place de l'organisation générale
- * Piloter la rentabilité du centre de profit en lien direct avec les Associés
- * Garante des objectifs CA et MARGES, analyse des résultats avec la mise en place des KPIs
- * Gestion des budgets
- * Elaboration des budgets
- * Gestion des achats e des stocks
- * Contrôle des prix et des marges
- * Analyse des causes des écarts de CA et de marge hebdomadaire et plans d'action afin d'améliorer la performance des rayons
- * Plans d'animation des catalogues avec les managers
- * Gestion des frais généraux et maîtrise de la masse salariale
- * Management et animation d'une équipe de 15 chefs de secteur/Managers et 200 collaborateurs en développant de nouveaux processus pour l'évaluation des employés qui ont donné lieu à des améliorations de performances notables
- * Recrutement des managers/collaborateurs formation et intégration des nouveaux collaborateurs.
- * Gestion de la DC/DI
- * merchandising, organisation des implantations et aménagement des espaces en collaboration avec les managers
- * Soutien de l'équipe dans l'amélioration des résolutions des problèmes afin de fournir un service clientèle hors pair

Environnement technique : Windows, MS Office, Abaco, google Sheets, Zoom,

sept. 2021 / déc. 2022

Formatrice en Gestion/management (CQP Management commercial)

- * Conception pédagogique scénario, méthodes, outils, évaluation...
- * Incarner une position de leader qui inspire les autres
- * Apprendre à prévenir et gérer les conflits
- * Gérer le stress et la pression au quotidien
- * Accompagner ses collaborateurs, les motiver et les responsabiliser
- * Coaching en individuel et en collectif
- * Conduire le changement et insuffler la culture de la performance au sein de ses équipes
- * Détecter les talents et les aider à se dévoiler
- * Animer des réunions de travail efficaces
- * Gérer une équipe dans un contexte multiculturel
- * Les 4 profils comportementaux
- * Connaissance de soi avec test d'assertivité
- * Organisation et gestion du temps
- * Techniques de communication (savoir être et savoir-faire)
- * Motiver ses collaborateurs et les monter en compétence
- * Recrutement et accompagnement
- * Mener un entretien (accueil, de remotivation, de cadrage/recadrage, professionnel)
- * Merchandising (Les 3 types de Merchandising, la règle des 6 R, Allocation de la surface par le COS, ...)
- * Les indicateurs de performance
- * Accroître la rentabilité du rayon
- * Comprendre les CA et les marges d'un rayon et son analyse
- * Les méthodes et formules de calcul
- * Notions des marges (causes d'écarts + plans d'actions)
- * Calculer les VHT
- * Maîtrise de la DC-DI en rayon et en caisse
- * Gestion d'un rayon (stocks, commandes, animations, négociations...)

* *Techniques de la vente*

Environnement technique : Windows, MS Office, google Sheets, Zoom,

févr. 2021 / sept. 2021

Directrice

CARREFOUR MARKET

- * *Piloter la rentabilité du centre de profit*
- * *Garante des objectifs CA et MARGES (KPIs)*
- * *Gestion du PDV en toute autonomie*
- * *Gestion des budgets (P&L)*
- * *Elaboration des budgets*
- * *Gestion des achats e des stocks*
- * *Contrôle de la réception, des prix et les marges avec le logiciel METI*
- * *Gestion des frais généraux et maîtrise de la masse salariale*
- * *Management et animation d'une équipe de 4 Managers et 30 collaborateurs en développant de nouveaux processus pour l'évaluation des employés qui ont donné lieu à des améliorations de performances notables*
- * *Recrutement des managers/collaborateurs formation et intégration des nouveaux collaborateurs.*
- * *Gestion de la DI, DLC, merchandising, organisation des implantations et aménagement des espaces*
- * *Soutien de l'équipe dans l'amélioration des résolutions des problèmes afin de fournir un service clientèle hors pair*

Environnement technique : Windows, METI, TRF, PIXID, BODET

oct. 2019 / déc. 2020

Free-lance) Spécialiste Recrutement grande distribution/Retail

FC Recrutement (Montpellier, France)

- * *Prospection et développement du portefeuille clients*
- * *Identification des besoins*
- * *Rédaction et publication des offres*
- * *Sourcing des candidats (cadres, agents de maitrise, chefs de rayon)*
- * *Utilisation des réseaux sociaux*
- * *Tri des CV et réalisation des entretiens téléphoniques et physiques*
- * *Accompagnement du candidat jusqu'à l'embauche*
- * *Suivi des candidats*
- * *Présentation des candidats au client*
- * *Évaluation de l'efficacité des recrutements*
- * *Représentation de l'entreprise lors des forums pour l'emploi afin d'approcher de futurs collaborateurs*

Environnement technique : Windows, MS Office,

sept. 2016 / juil. 2019

Directrice

INTERMACHE (Aix-en-Provence, France)

- * *Recrutement, formation, intégration et évolution des collaborateurs.*
- * *Gestion des achats et des stocks*
- * *Contrôle de la réception, des prix et les marges avec le logiciel MERCALYS*
- * *Garante des objectifs CA et utilisation des KPIs*
- * *Utilisation du logiciel d'affichage dynamique SES Imagotag*
- * *Management et animation d'une équipe de 20 personnes en développant de nouveaux processus pour l'évaluation des employés qui ont donné lieu à des améliorations de performances notables*
- * *Planning,*
- * *Gestion des caisses et des transactions/encaissement avec le logiciel STORELINE*
- * *Gestion de la DI, DLC, merchandising, organisation des implantations et aménagement des espaces*

Environnement technique : Windows, MERCALYS, ALLSAN, MS office 365, STORELINE

févr. 2010 / sept. 2016

Adjointe de direction

leader Price (Saint Etienne, France)

- * *Gestion des achats, des réceptions et des stocks avec le logiciel METI*
- * *Animation du PDV, organisation Leader Price des caisses et tenue de la comptabilité du logiciel AGGEFORT*
- * *Recrutement, formation, motivation et implication des équipes dans le développement avec une atteinte des objectifs*
- * *Garante de la bonne tenue du PDV*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / juin 2024 **Master 2 Management** - BAC+5

/ juin 2019 QHSA

/ juin 2018 **HABILITATION ELECTRIQUE Pack Office**

COMPETENCES

DC, XP, JIRA, Windows, MS Office, MS office 365, Pack Office, MySQL, SQL

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Bilingue

Français

Portugais Bilingue

CENTRES D'INTERETS

PIXID, BODET, AGGEFORT, MERCALYS, STORELINE, SQUASH, Fitness, Karaté, Art, musique, concerts, langues, Lecture scientifique/Technologie