



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## AGENT D'ACCUEIL - ADMINISTRATIF, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2022 / déc. 2023** MJC GRIEU ROUEN  
- Gestion de la comptabilité (caisse, paiements, suivi)  
- Gestion de l'administration  
- Gestion de l'accueil
- janv. 2022 /** MAIRIE DE ROUEN  
- ACCUEILLIR ET ORIENTER UN PUBLIC  
- Vérification de la conformité des dossiers (Passeport et carte d'identité)
- janv. 2021 /** RAMPE CAUCHOISE, 76000 Rouen  
06.28.57.25.73 - Contact avec LES demandeurs d'emploi  
- Aider à l'insertion sur un espace numérique  
chaboche.victorine@gmail.com - Exécuter des tâches et actions administratives sur les  
  
dossiers POLYVALENCE ET ADAPTABILITÉ
- janv. 2021 /** **STAGE**  
CABINETS D'AVOCATS  
- MISE EN APPLICATION DE PROCÉDURES ADMINISTRATIVES  
- ARCHIVAGE DES DOSSIERS  
expériences professionnelles RIGUEUR ET DISCRÉTION
- janv. 2019 /** **STAGE**  
UNIVERSITÉ DE ROUEN MSA  
informer, aiguiller)  
PRATIQUE COURANTE DE L'ANGLAIS A L'ORAL ET L'ÉCRIT
- janv. 2019 /** LADUREE LONDRES  
- Exécuter des tâches relatives au domaine alimentaire  
(vérification des stocks, validation des produits)

### DIPLONES ET FORMATIONS

---

- / juin 2020** **BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE - BAC+2**  
ROUEN
- / juin 2018** **BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE - BAC**  
DIEPPE

### COMPETENCES

---

Excel, Powerpoint, WORD

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**  
**Italien**  
**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Lecture, Jeux-vidéos