



Mariée - plus d'enfants à charge
Permis B

** **

Mallemort (13370)

*****@*****.***

Secrétaire technique et Commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2002 / déc. 2021 Secrétaire technique et Commerciale**
SIMC - Lamanon
*Calepinage de toiture, mise en forme de devis, relationnel avec les constructeurs de maisons -
Commande de charpentes après mises en concurrence des sous-traitants -
Organisation de la livraison,
facturation, relances : suivi complet de dossiers.*
- janv. 1998 / déc. 2000 Chargée de clientèle**
CEGETEL Service -Toulouse
*Accueil téléphonique - Analyse et traitement des demandes clients - Contribution à
satisfaire, à
fidéliser et à maintenir la qualité du service aux clients - Gestion, relances et rétention
des
abonnés (traitement du courrier).*
- janv. 1998 / Secrétaire**
Union Française des Centres de Vacances - Toulouse
*Gestion de réservation de 15 centres de colonies de vacances - Constitution et suivi
des dossiers
individuels de la réservation à la facturation finale.*
- janv. 1997 / Secrétaire**
Dynamic Chantier Sud - Toulouse
Secrétariat courant
- janv. 1981 / déc. 1991 Secrétaire**
Société Anonymes de Télécommunications - Paris
*Organisation des missions de voyages pour les commerciaux à l'international -
différents travaux de
secrétariat donc les appels d'offres, comptes-rendus de réunions et de missions.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BAC G1 Techniques Administratives - CAP Sténo-dactylo** - BAC
Lycée Jean-Jaurès Montreuil sous Bois

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique
Français

CENTRES D'INTERETS

