



Nationalité Française
Marier
Permis B

** **
Montgeron (91230)

*.*****@*****.*

Secrétaire d'agence & IRH, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2018 / oct. 2022

Secrétaire d'agence & IRH

AXEO (SUEZ)-VITRY/SEINE

- * Saisie des éléments variables de paie dans l'intranet (heures, arrêt de travail, RTT,...)
- * Transmission au service paie demandes d'acompte récurrentes et exceptionnelles
- * Gestion des certificats de congés payés pour le personnel ouvrier
- * Déclaration a la CENTP les intempéries
- * Mise à jour du registre du personnel et les dossiers administratifs du personnel en agence
- * réception des arrêts maladie et envoie au siège.

avr. 2018 / juil. 2018

Assistante commerciale

Ivry/Seine

- * La saisie des commandes sur le logiciel SAGE
- * La validation des commandes sur le logiciel AS 400
- * Prise de commandes pharmacies, médecins et particuliers par téléphone

déc. 2017 / mars 2018

Assistante technique

VINCI - Choisy le Roi

- * La saisie des données de facturation propres à la société
- * Gérer les litiges des réclamations clients

sept. 2009 / févr. 2016

Assistante administrative et comptable

SOFRILOG RUNGIS et ORLY

- * Gérer les plannings du Directeur et le Président Directeur Général
- * Créer les comptes des nouveaux clients
- * Créer et mettre à jour les grilles tarifaires clients et fournisseurs
- * Gérer les litiges m/ses
- * Assurer le suivi financier des dossiers SAV, pointer et incrémenter les montants
- * Contrôle et assurer le processus de facturation clients
- * Assurer le suivi de la relance et des encours clients
- * Assurer le traitement des éventuelles demandes d'avoir
- * Contrôler les factures fournisseurs transport et intérim
- * Suivre les commandes de fournitures de bureau
- * Suivre les visites médicales et contrôle visites permis
- * Suivre le registre des personnels intérimaires
- * Satisfaire aux objectives qualités des clients dans l'organisation de l'activité
- * Accueillir courtoisement toutes personnes extérieures
- *

janv. 2008 / déc. 2009

Hôtesse d'accueil

La Banque Postale- Ivry sur Seine

janv. 2007 / janv. 2008

Secrétaire polyvalente

STEF- Vitry sur Seine

janv. 2006 / janv. 2007

Secrétaire standardiste

DHL- Bonneuil

janv. 2005 / janv. 2006

Secrétaire polyvalente

STEF- Vitry sur Seine

- janv. 2003 / janv. 2005** **Secrétaire polyvalente**
JUSTIN DELBOIS et TNT SIDE - Vitry/Seine
- janv. 2001 / déc. 2002** **Agent de production**
CAVERS- Choisy Le Roi
- janv. 1995 / déc. 1999** **Secrétaire standardiste**
Radio
- janv. 1992 / déc. 1994** **Agent de Billetterie**
ONAT - Oran
- janv. 1991 / janv. 1992** **Agent de saisie**
ART NOVA - Oran

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Formation employée polyvalente**
CISPO
- / **Baccalauréat économique - BAC**

COMPETENCES

AS 400, Windows, Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Français** Académique
Arabe Courant

CENTRES D'INTERETS

Cinéma, jeu de société, musique